

## 中美科學股份有限公司 禁止工作場所職場霸凌之書面聲明

本公司為促進職場和諧、保障所有員工職場安全及工作權，特以書面加以聲明，絕不容忍任何本公司之管理階層主管、員工同仁有職場霸凌之行為。

### 一、職場霸凌的定義：

- (一) 管理階層主管職場霸凌：員工於執行職務時，雇主、管理階層 主管藉由權力濫用對員工有持續性的冒犯、威脅、冷落、孤立、 侮辱行為或有不適當行為的強迫性需求，使受僱者感到被威脅、羞辱、被孤立，使員工處於具有敵意或不友善之職場環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常工作之進行。。
- (二) 同仁間職場霸凌：同仁於執行職務時，個人或集體持續性以言 語、文字、肢體動作或其他方式，直接或間接為貶抑、排擠、 欺負、騷擾等行為，使同仁處於具有敵意或不友善之職場環 境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常工作之 進行。

### 二、常見職場霸凌行為的樣態：

- (一) 對員工有暴行、暴力，造成其身體傷害
- (二) 對員工精神上的攻擊：對被霸凌者有言語侮辱、咆哮、脅迫或 持續的吹毛求疵，在小事上挑剔，把微小的錯誤放大、扭曲或 貶抑被霸凌者地位與價值。
- (三) 人際關係的隔離：對被霸凌者以無視存在、排擠、孤立、絕交 等各種方式來孤立被霸凌者，不讓被霸凌者參與重要事務或社 交活動，把被霸凌者邊緣化。
- (四) 過度的工作要求或不給予工作：給被霸凌者過重的工作或強迫 被霸凌者執行業務上不必要或不可能完成之事、縮短其工作時 間或妨害工作進行。

(五) 個人隱私之侵害：例如上下班時間之持續性監視，或未得勞工同意而打開置物櫃，或拍照私人物品。

三、員工遇到職場霸凌怎麼辦：

(一) 向同事尋求建議與支持。

(二) 與霸凌者理性溝通，表達自身感受。

(三) 思考自身有無缺失，請同事誠實的評估你的為人與工作表現，找出問題點。

(四) 盡可能以錄音或任何方式記錄霸凌者的霸凌行為做為證據。

(五) 向公司申訴、諮商部門提出申訴。 四、本公司所有員工均有責任協助確保一免於職場霸凌之工作環境，

任何人目睹及聽聞職場霸凌事件發生，都應立即通知本公司人事部門或撥打員工諮詢專線，本公司接獲申訴後會採取保密的方式進行調查，若被調查屬實者，將會進行懲處。

五、本公司絕對禁止對申訴者、通報者或協助調查者有任何報復之行為，若有，將會進行懲處。

六、本公司鼓勵同仁均能利用所設置之內部申訴處理機制處理此類糾紛，但如員工需要額外協助本公司亦將盡力協助提供。

七、本公司職場霸凌諮詢、申訴管道。

申訴專線電話：02-27527075 分機 201

申訴專用傳真：02-27310735

申訴電子信箱：[schong@zimmerman.com.tw](mailto:schong@zimmerman.com.tw)

專責處理人員：管理部經理