臺北醫學大學
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

114學年度第一學期
學位考試說明會-研究生

教務處註冊組

114.09.10

下載學位考試說明會資料請至教務處註冊組→學位考試(會後上傳)

大綱

- 學位考試重要時程/辦理流程/注意事項
- 申請學位考試
- 舉行學位考試前注意事項
- 學位考資料試繳交與審查流程
- 畢業離校
- 上傳電子論文注意事項

1141學位考試重要時程(1)

時間	對象	執行項目
114.09.15-10.09 5:00PM	研究生	申請學位考試、至畢業門檻功能上傳完成證明
114.12.01-12.31	研究生	至教務學務系統上傳學位證書印製之英文姓名
114.10.13-10.19	指導教授	■ 推薦研究生學位考試 ■ 推薦學位考試委員
114.10.20-10.28	行政老師	審核事項 ■ 畢業學分、門檻及博士班資格考 ■ 學位考試委員資格及組成 ■ 學位考試委員具第3、4小目資格，10.28前須提供系所務會議紀錄(含資格認定標準) ■ 已發表符合系所規定之論文(接受函)篇數
114.11.03-11.09	系所主管	■ 學位論文是否符合系所學位學程專業領域 ■ 圈選碩士班學位考試委員 ■ 同意博士班學位考試
114.11.10-11.16	院長	圈選博士班學位考試委員

1141學位考試重要時程(2)

時間	對象	執行項目
114.11.26-115.01.16	研究生	舉行學位考試
115.01.09截止 5:00PM	研究生	申請學位考試撤銷(教務學務系統線上申請)
114.12.19截止5:00PM	研究生	1132學期休學截止日
115.01.30前5:00PM	研究生	保留學位考試成績 ■ 已通過學位考試且尚有修業年限，無法於01.30截止日前繳交論文者。 ■ 送繳「已通過學位考試成績保留申請表」至註冊組
115.01.30前5:00PM	系所	送繳研究生學位考試資料至註冊組(含電子論文上傳) (不受理學生送件、取件)
115.02.13前	研究生	辦理離校程序

學位考試辦理流程

通過學位考試、畢業資格及學位考試資料者， 115.02.01起學籍狀態變更為【畢業】

學生申請	指導教授	行政老師	系所主管	院長	校長核定
9/15-10/9	10/13-19	10/20-28	11/3-9	11/10-16	

2/13截止	1/30截止	依系所規定	1/9截止	11/26-1/16	11/26起
畢業離校	學位論文文件送繳註冊組 (含電子論文上傳)	學位論文文件送繳系所審查	線上申請撤銷學位考試	舉行學位考試	系所印製相關文件

申請學位考試-檢視申請資格

- 請評估能依規定時程，舉行學位考試及繳交學位論文資料再行申請
- 申請前須修畢畢業學分(含研究倫理)、門檻及完成系所規定之畢業條件
  - 本校碩士及博士學位考試實施細則第二條規定
  - 學生選課須知第三條規定規定
- 請先行檢視是否已完成以下事項，再行申請學位考試：
  1. 修畢「研究倫理」
  2. 現修「碩士論文」/「博士論文」課程
  3. 通過博士班資格考
  4. 系所學位學程之應修畢業學分數
  5. 系所學位學程規定之畢業門檻並上傳證明

申請學位考試-上傳畢業門檻

- 至畢業門檻功能內上傳完成證明文件。
- 畢業門檻依各系所修業規定辦理。(有疑問請洽系所辦公室)
- 畢業門檻項目無選項可選擇=該學系無門檻，無須上傳資料。
- 英文門檻依語言中心規定辦理者，另依語中公告辦理。

申請學位考試-上傳畢業門檻

■ 系統操作影片請點我：(語言中心門檻請另依語中公告辦理)

申請學位考試-上傳畢業門檻

■ 畢業門檻項目無選項可選擇=該學系無門檻，無須上傳資料。

【編輯畫面】- 新增

清除 存檔

畢業門檻項目＊：	
備註：	依據「臺北醫學大學研究生英語認證實施要點」辦理（外國學生除外），證明文件僅限於每學期開放申請期間繳交至「外語認證暨免修抵免平台」。
學生填寫＊：	
上傳證明文件：	選擇檔案 未選擇任何檔案 附檔說明: 附加 附加完請再點選「存檔」 預覽 說明
發證單位：	
發證日期：	

清除 存檔

申請學位考試-上傳畢業門檻

■ 至學分進度查詢，檢視門檻是否被審查通過。

查

☐顯示程式代碼

教務系統(Academic)

- 註冊繳費
- 學籍(Enrollment Status)
- 抵免(Course Credit Transfer)
- 課程課務(Curriculum)
- 選課(Course Selection)
- 成績(Score)
- 學程
- 核心能力
- 畢修作業
- 列印及排考(Printing & Exam Arrange)
- 畢業學分進度(Credit Progress)
  - 上傳畢業或學位考試門檻
  - 學分進度查詢
- 研究所學位考試(Graduation Defense)
- 教學暨課程評量(Teaching and Courses Evaluation)
- 教學助理

系必、選修課程：各系所學位學程行政老師
通識課程：一般通識組分機6702(la@tmu.edu.tw)
語言課程、大學部外語認證、研究所英語畢業門檻：語言中心分機2662、2679 (lc@tmu.edu.tw)
體育課程：體育事務處分機2276 (pe@tmu.edu.tw)
水中自救、游泳技能 ：體育事務處處分機2293 (pe@tmu.edu.tw)
註冊組分機2110-2116(registration@tmu.edu.tw)

審查類別：	本系		
學號：	[redacted]	姓名：	測試
學制：	碩士在職專班	系所：	護理學系碩士在職專班
年級：	4		
在學身分：	一般生	對應學年度：	106

畢業門檻項目	審核狀態
英語認證	通過

畢業審查類別	科目類別	應修學期	已得學期 (1)	修讀中學期 (2)	(1) + (2)
必修	研究所共同課程	1	1	0	1

畢業審查類別	科目類別	應修學分	已得學分 (1)	修讀中學分 (2)	(1) + (2)
必修	學院碩士班共同必修	9	6.0	0	6.0
	專業必修		3.0	0	3.0
	碩士論文課程	6	0	0	0
選修	學院碩士班共同選修	21	2.0	0	2.0
	非必選修科目表課程(本系)		0	0	0

申請學位考試-上傳畢業門檻

- 門檻文件須修改時，請回原本功能點選編輯。
- 老師已審查通過者則無法再編輯。

申請學位考試(1)

查
顯示程式代碼
教務系統(Academic)
教學助理
教學評量
學分學程
學籍(Enrollment Status)
學分抵免
成績(Score)
研究所學位考試
申請學位考試
Step 1
查詢畫面
Step 2
新增
清除
查詢
學制：博士班
系所：臨床醫學研究所博士班 4
學號：[redacted]
姓名：[redacted]
申請學年期：[redacted]
審核狀態：全部
DEG2010_申請學位考試
本頁全選
本頁全不選
刪除選取
【每頁 20 筆，第 1 頁 共 0 頁 0 筆】
查無符合資料!!

DEG2010_注意事項
【注意事項】
1. 研究生申請學位考試須符合本校碩士及博士學位考試實施細則第二條及選課須知第三條規定，應於申請學位考試前修畢「研究倫理」課程。
2. 申請學位考試前， 請務必詳閱所屬系所學位學程的修業規定及學位考試說明會資訊， 並至教務學務系統上傳畢業或學位考試門檻證明文件。
3. 研究生舉行學位考試時，須提供學位論文原創性比對報告予學位考試委員審議，比對系統請使用「Turnitin」軟體，未提供者不得舉行。
4. 經系所學位學程暫准申請已舉行學位考試，但未符合畢業資格者，以學位考試一次不及格論。
Step 3
我已閱讀上述注意事項

申請學位考試(2)

- 填寫申請資料→存檔→送出；送出前務必檢視資料正確
  - 上傳的資料內容、是否上傳比對報告，請務必於送出前洽詢所屬系所
  - 送出後須修訂者，須待指導教授簽核期間(10/13-19)請老師退回

申請學位考試(3)

■ 系統操作影片請點我：(務必存檔+送出)

申請學位考試-退回修改

■ 如果申請單被退回，請儘速修訂後送出。至系統首頁「待辦事項」 藍字超連結 →「簽核內容」 →修改後務必按「存檔」→ 再「送出」申請單

申請學位考試-退回修改

■ 系統操作影片請點我：(務必存檔+送出)

申請學位考試(4)

- 送出申請單者可至學位考試申請頁→點選「簽核流程」查閱簽核進度及審核狀態。
- 各關訂有規定之簽核時間，依當學期時程表辦理。

DEG2010_申請學位考試

本頁全選 本頁全不選 刪除選取 [1] 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

			申請學年期	申請日期	學號	中文論文題目	英文論文題目	審核狀態
	註	簽核流程	範例	範例	範例	測試測試測試

申請學位考試(5)

■ 經各關簽核通過同意申請學位考試者，註冊組公文簽報名冊至長官核定，長官核定後，點選「詳」滑至頁面最下方，可查詢核定之學位考試委員。

		申請學年期	申請日期	學號	中文論文題目	英文論文題目	審核狀態
詳	簽核流程	範例	範例	範例	測試測試測試

學位考試舉行前注意事項

繳交學位論文原創性比對報告

- 研究生舉行學位考試當日，須提供「原創性比對報告」供考試委員審議，比對工具請使用「Turnitin」。

舉行實體學位考試

- 學位考試須於校內舉辦實體考試(含雙和校區)，不得採視訊考試。

線上申請學位考試委員異動-限未舉行學位考試者

- 截止：115年1月16日止

線上申請撤銷學位考試-限未舉行學位考試者

- 截止：115年1月9日下午5:00止

下列情形視同學位考試失敗

- 學位考試成績不及格
- 逾期未撤銷或未舉行學位考試(含休學生)
- 暫准切結申請，尚未符合畢業條件逕行舉行學位考試者(不得申請成績保留)
- 115.01.30下午5點止，未繳交學位論文資料者

學位考試資料審查流程

系所初審

1. 學位論文、審定書
2. 保密同意書暨簽到表
3. 評分表
4. 指導教授親簽-原創性比對報告(含掃描檔)

【申請延後公開者】

5. 延後公開申請書，含佐證文件

*不延後公開，無須繳交申請書

學生上傳

至北醫博碩士論文系統上傳

1.電子學位論文
2.論文授權書(親簽掃描檔)

【申請延後公開者】

3.延後公開申請書含佐證文件

圖書館審查

審查通過，系統寄發「審核結果通知信」予學生

系所複審

1.學位論文平裝本2本(須含審定書影本)
2.保密同意書暨簽到表
3.評分表
4.指導教授親簽-原創性比對報告(含掃描檔)

【申請延後公開者】

5.延後公開申請書影本，裝訂論文中
6.延後公開申請書正本+佐證文件(繳送國圖)

註冊組審查/通知

通知學系：通過與否、辦理離校程序或修正

審查時間至少3個工作日，論文數量較多時視情況延長天數

1.學位論文平裝本2本(須含審定書影本)
2.保密同意書暨簽到表
3.評分表
4.指導教授親簽-原創性比對報告(封面頁+結果頁)

【申請延後公開者】

5.延後公開申請書影本，裝訂論文中
6.延後公開申請書正本+佐證文件(繳送國圖)

學位考試資料審查

- **表單請使用系所辦公室提供之最新套印版本**
- **論文封面系所中、英文名稱完整且正確(中英文須一致)**
  - 查詢路徑：教務處→註冊組→學位考試→系所中英文名稱及授予學位對照表
  - 碩士在職專班不得簡稱碩士班
- **紙本論文須有封面及書背(顏色格式系所自訂)，時間須為114年12月或115年01月**
  - 請勿直接在封面/書背塗改資料
- **各文件中、英文論文題目一致(含大小寫、標點符號)**
  - 考前更換題目者，請通知系所學程辦公室變更題目，並重新提供文件
- **所有文件皆須指導教授、委員親簽，不得電子簽、掃描或蓋章**
- **各文件塗改處、黏貼處請指導教授簽名或蓋章(不得代理簽章)**

學位考試資料審查-審定書

任何塗改皆須指導教授簽章

臺北醫學大學博士學位考試委員審定書

論文題目 我是論文題目題目題目題目題目題目

This is Thesis Title title title

本論文係[redacted]君([redacted])於臺北醫學大學醫學院 臨床醫學研究所 博士班完成之 博士 學位論文，承下列委員審查通過及口試及格，特此證明。

學位考試委員：

指導教授簽名 林林林

共同指導教授簽名 李李李

召集人簽名 天天天

委員簽名 許許許

委員簽名 陳陳陳

✓我已確認論文原創性比對報告

指導教授簽名: 林林林

中華民國 114 年 12 月 6 日

各文件中英文論文題目一致(含大小寫、標點符號)

1.各委員親簽在正確位置
2.考前務必至系統核對各委員正確職務

指導教授打勾並親簽

日期=舉行學位考試日

學位考試資料審查-保密同意書

任何塗改皆須指導教授簽章

日期=舉行學位考試日

臺北醫學大學學位考試保密同意書暨簽到表

Taipei Medical University Original Confidentiality Agreement & Sign-in Form

學位考試基本資料 Information：

論文題目 Thesis/ Dissertation Title	(中文Chinese Title) 我是論文題目題目題目題目題目題目題目 (英文English Title) This is Thesis Title title title		
指導教授 Advisor	[redacted]	教職/職稱 Adivisor's Title	教授
學生姓名 Student Name	[redacted]	學號 Student ID No.	[redacted]
		系所 Department	醫學科學研究所博士班
考試時間 Defense Date	114年12月6日 9:00	考試地點 Defense Place	教研12F討論室

本論文考試涉及揭露方所告知或交付之研發成果或技術秘密等重要智慧財產權，該機密資訊為揭露方所擁有之法定權利或期待利益，僅限以下特定人士參與，所有與會者了解並同意對參與本考試所接觸到之機密內容保守秘密，不得自行利用或以任何方式使第三人利用「機密資訊」或取得任何權利，直到本論文開放閱覽或完成專利申請為止。

any intellectual property, confidential information, right-protected research and development results and technical/know-how information, presented or delivered in this degree examination by the Discloser's legal rights or are expected to generate future interest. The degree examination participation is limited to the following specific individuals. All the attendees are aware and promise to maintain full confidentiality of any information gained from this degree examination. Attendees may not use the confidential information without agreement by the discloser, or release it to a third party in any method, or obtain rights from such information in any way, until the thesis/dissertation is disclosed or finished the patent application.

學位考試委員簽署 Committee Members：

*服務機構、所屬單位及教職應與簽報名冊一致 This shall be consistent with the "list of qualified committee members"

姓名Name	服務機構Institution	所屬單位Department	教職Title	簽名 Signature
林林林	臺北醫學大學	醫學科學研究所	教授	林林林
李李李	臺北醫學大學	醫學科學研究所	教授	李李李
天天天	臺北醫學大學	醫學科學研究所	教授	天天天
陳陳陳	臺北醫學大學	醫學科學研究所	教授	陳陳陳
許許許	臺北醫學大學	醫學科學研究所	教授	許許許

學位考試保密同意書暨簽到表-1- 教務處註冊組製表-108.10.17 版本

各文件中英文論文題目一致(含大小寫、標點符號)

考試地點須為校內(不含附設醫院、機構、中心)

考試委員親簽

學位考試資料審查-評分表

任何塗改皆須指導教授簽章

臺北醫學大學碩士/博士學位考試評分表

Taipei Medical University Thesis/Dissertation Defense Evaluation Form

（每位委員1張one copy for each committee member）

學生姓名 Student Name	[redacted]	學號 Student ID No.	[redacted]
系所 Department	醫學科學研究所博士班		
論文題目 Thesis/Dissertation Title	（中文 Chinese Title）我是論文題目題目題目題目題目題目 （英文 English Title）This is Thesis Title title title		
論文評語（請勾選）Decision（Please check 1 box）	✓ 接受且不需修改 Pass.		接受但需要稍許修改 Pass with minor revisions.
	接受但需要本體上之修改 Pass with major revisions.		不予接受 Fail.
考試評語（請針對研究主題、論文及報告審核）Comments (Please evaluate the research topic, content, and presentation)	1. 我是評語 2. 修改處 簽章		
委員評分 Score Provided by Committee	分數請中文大寫加「分」或英文大寫，壹佰分滿分，柒拾分及格。 Please use capital letters for scoring (e.g., NINETY-NINE). The passing score is SEVENTY or greater. The Maximu 捌拾壹分 EIGHTY SEVEN 捌、玖、拾、佰		
委員簽名 Committee Signature	林林林		
考試日期 Defense Date	114年12月6日		

各文件中英文論文題目一致(含大小寫、標點符號)

勾選1評語

塗改處，指導教授簽章

中文大寫+分；英文大寫(擇一)

委員親簽

日期=舉行學位考試日

學位考試資料審查-總評分表

任何塗改皆須指導教授簽章

臺北醫學大學碩士/博士學位考試總評分表

Taipei Medical University Final Evaluation Result for Thesis/Dissertation Defense

（共1張one copy only）

學生姓名 Student Name	[redacted]	學號 Student ID No.	[redacted]
系所 Department	醫學科學研究所博士班		
論文題目 Thesis/Dissertation Title	（中文 Chinese Title）我是論文題目題目題目題目題目題目題目 （英文 English Title）This is Thesis Title title title		
召集人總評分 Final Score provided by the Chairperson	請召集人將各考試委員評分加總後平均，分數請中文大寫加「分」或英文大寫，壹佰分滿分，柒拾分及格 The Chairperson should calculate the average of the scores provided by all Committee members. Please use capital letters for scoring (e.g., NINETY-NINE). The passing score is SEVENTY or greater. The Maximum score is ONE-HUNDRED 捌拾壹分 EIGHTY SEVE		
與會委員簽名（不含召集人）Committee Signature（Not including the Chairperson）	林林林	林林林	
	李李李		
	陳陳陳		
決　議 Result	（研究生是否通過學位考試，請召集人勾選。Chairperson, please check the box below to confirm the result of the student's thesis/dissertation defense.） ☑通過 Pass　☐不通過 Fail		
召集人簽名 Chairperson Signature	天天天		
考試日期 Defense Date	114年12月6日		

各文件中英文論文題目一致(含大小寫、標點符號)

1.中文大寫+分；或英文大寫
2.平均成績正確
(評分表加總除以委員數)

委員親簽
不含召集人

召集人勾選決議

召集人親簽

日期=舉行學位考試日

學位考試資料審查-原創性比對報告

1

我是論文題目題目題目題目題目題目

作者為 王喬安

各文件中英文論文題目一致
(含大小寫、標點符號)

研究生本人姓名

提交日期: 2020年10月12日 05:50下午 (UTC+0800)
作業提交代碼: 1412724573
文檔名稱: .pdf (245.67K)
文字總數: 32879
字符總數: 40193

比對日期應小於或等於指導教授簽核日期

2

我是論文題目題目題目題目題目題目

王大中
2025/12/16

原創性報告

6% 相似度指數 | 5% 網際網絡來源 | 0% 出版物

主要來

1 w.jct.org.tw 網絡來源

andora.org.tw <1%

<1%

<1%

5 sdm.patientsafety.mohw.gov.tw 網際網絡來源 <1%

6 www.commonhealth.com.tw 網際網絡來源 <1%

7 ah.nccu.edu.tw 網際網絡來源 <1%

8 Submitted to National Taiwan Normal University 學生文稿 <1%

9 www.tane.org.tw

右上角指導教授親簽+日期

百分比限制依系所規定

學位考試資料審查-論文系統

電子論文須與紙本論文一致

各文件中英文論文題目一致(含大小寫、標點符號)

基本資料正確含委員資料

學位考試資料審查-平裝論文

平裝本2本內裝訂：
1.審定書影本
2.延後公開申請書影本(有申請者才裝訂)

系所中英文名稱正確完整

各文件中英文論文題目一致(含大小寫、標點符號)

有書背，且資訊正確

基本資料正確含指導教授

日期須為114.12或115.01

勿在封面、書背塗改

此圖為範本，實際顏色和格式依系所規定

學位考試資料審查-延後公開申請書

檢附佐證文件

任何塗改皆須指導教授簽章

畢業年月=115年1月

各文件中英文論文題目一致(含大小寫、標點符號)

研究生親簽

指導教授親簽

所有考試委員親簽

加蓋系所章戳

臺北醫學大學學位論文延後公開申請書

編號：

Taipei Medical University Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國_____年_____月_____日

Application Date: ____/____/____(YYYY/MM/DD)

姓名 Name		學位類別 Graduate Degree	☐碩士 Master ☐博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國115年1月
系所名稱 School/Department					
論文名稱 Thesis / Dissertation Title	我是論文題目題目題目題目題目題目				
延後公開原因 Reason for embargo	☐涉及機密 Confidential information ☐專利事項 Patent matters ☐依法不得提供 Not permitted to be provided on statutory grounds				
申請項目 Options	☐紙本論文及電子全文延後公開 Delay public access to the printed and electronic copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.	公開日期 Delayed Until	民國____年____月____日 ____/____/____(YYYY/MM/DD)		

申請人簽名：Applicant Signature:_____

指導教授簽名：Advisor Signature:_____

考試委員簽名：Committees Signature:_____

學校權責單位章戳：Seal of the Authorization Institute:_____

育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函、109年3月13日臺教高通字第1090027810號函

學位考試資料審查-延後公開申請書

■ 延後公開申請書填寫說明，學位論文申請延後公開者才須填寫

填寫欄位	勾選項目	項目說明	備註
延後公開原因	涉及機密	須檢附佐證文件	-
	專利事項(含申請案號)		預計申請尚無案號者，請敘明「預計申請專利，待補件」仍須檢附佐證文件，取得案號後學生自行至國圖補件
	依法不得提供		-
申請項目	紙本論文延後公開	國圖館藏目錄查訊系統可查詢該篇論文基本書目資料，但於延後期限內，暫不提供紙本調閱。	-
	論文電子全文延後公開	國圖獨立調閱系統在延後公開時間內，無法查詢電子全文檔。	-

■ 申請問題請洽國家圖書館承辦人員

學位論文典藏單位-館藏發展及書目管理組：黃瓔珞小姐 02-23619132分機870

lohuang@ncl.edu.tw

學位考試資料審查-常見錯誤

College of Medical Science and Technology
Graduate Institute of Cancer Biology and Drug Development
Taipei Medical University
Master Thesis

系所名稱錯誤

北醫博士論文_final
By D301111000

比對報告題目及姓名不正確

（英文English Title）
Combining GelMA hydrogel with growth factors as bio-inks for developing functional vascular networks

Combining GelMA Hydrogel with Growth Factors As Bio-inks for Developing Functional Vascular Networks

題目不一致

提交日期: 2023年06月26日
作業提交代碼: 1988145993
ation and biological evaluation of a novel glycogen
e kinase 3β inhibitor against pancreatic cancer.docx

指導教授親簽

2023.6.21

比對報告穿越時空

總評分	（請參考考試委員評分，分數請大寫， 柒拾玖

分數未加「分」

（分數請中文大寫加「分」或英文大寫，壹佰
with uppercase. Full score is ONE-HUNDRED
Eighty - Five

分數未大寫

研究範圍廣泛、各章節意見詳如附擷件

塗改未簽章

畢業離校(1)

- 待系所秘書輸入學生學位考試成績後，學生可開始上傳親簽授權書
- 畢業離校系統→學位論文授權書→上傳學位論文授權書→圖書館審查

1 選擇檔案(上傳親簽授權書的PDF檔)> 2 附加> 3 存檔> 4 送出

畢業離校(2)

■ 經通知符合離校資格者，請至教務學務系統→畢業離校完成各關卡流程，攜帶學生證至註冊組領取學位證書

教務系統(Academic) ▲

畢業離校 (Graduation Procedure) ▲

畢業離校程序 Graduation Procedure ▲

查詢離校檢核項目 School-leaving Checklist for Graduates

STEP 1

學年期 Semester	學號 Student ID	姓名 Name	系所 Department	通過畢業資格 Graduation Qualification	通過學位考試 Graduation Defense (含論文審查通過)	上傳授權書 Upload Authorization Form	行政老師 Administrative Prof.	指導教授 Advisor	出納組 Cashier Section	是否可領取畢業證書 Ready for Issue	領取狀態 Received Diploma	數位學位證書 Digital Diploma	就服組 Career Planning and Placement Section	保管組 Property Management Section	國際處 OGE
1122	M432000000	陳○○	護理學系	V	V	V	V	V	V	可領取	未領取	未核發	V	V	V

各關卡完成後顯示V

STEP 2

可領取＝可至註冊組領學位證書

STEP 3

畢業學分-興趣選修

- 學生修習課程為興趣選修或未來欲抵免博班學分之課程，學分進度系統中，行政老師應審查為「不同意」，日後入學其他學制，方得申請抵免。
- 被註記不同意認列畢業學分之課程，成績單上仍如實呈現、計入平均分數。

學院研究所共同選修

應修課程						修習課程							
課程/領域名稱	課號	選別	全/半	修課年級	學分	學年期	課程名稱	選別	全/半	開課單位	成績	學分	審核結果
天然物分離技術	A033E034	選	半	一下	2.0	1102	A033E034 天然物分離技術 E	選	半	藥學院研究所共同	96	2.0	同意
全球生藥學	A033E036	選	半	一下	2.0	1102	A033E036 全球生藥學 D E	選	半	藥學院研究所共同	92	2.0	同意
血液腫瘤藥物治療學	A0330031	選	半	一下	1.0	1102	A0330031 血液腫瘤藥物治療學	選	半	藥學院研究所共同	72.1	1.0	同意
串聯技術在生技製藥上應用	A0330013	選	半	一下	2.0	1102	A0330013 串聯技術在生技製藥上應用	選	半	藥學院研究所共同	92	2.0	不同意

非必選修科目表課程(他系)

學年期	課程名稱	選別	全/半	開課單位	成績	學分	審核結果
1101	A065E016 生物資訊精準醫療 D E	必	半	醫科學院博士班共同	69	2.0	不同意

考入其他學系後，不得申請課程學分抵免
(因已計入畢業學分)

考入其他學系後，得申請課程學分抵免

承辦單位：圖書館
承辦人：簡莉婷
分機：2519
E-mail: etds@tmu.edu.tw

學位考試資料審查流程

系所初審

1. 學位論文、審定書
2. 保密同意書暨簽到表
3. 評分表
4. 指導教授親簽-原創性比對報告(含掃描檔)

【申請延後公開者】

5. 延後公開申請書，含佐證文件

*不延後公開，無須繳交申請書

學生上傳

至北醫博碩士論文系統上傳

1.電子學位論文
2.論文授權書(親簽掃描檔)

【申請延後公開者】

3.延後公開申請書含佐證文件

圖書館審查

審查通過，系統寄發「審核結果通知信」予學生

系所複審

1.學位論文平裝本2本(須含審定書影本)
2.保密同意書暨簽到表
3.評分表
4.指導教授親簽-原創性比對報告(含掃描檔)

【申請延後公開者】

5.延後公開申請書影本，裝訂論文中
6.延後公開申請書正本+佐證文件(繳送國圖)

註冊組審查/通知

通知學系：通過與否、辦理離校程序或修正

審查時間至少3個工作日，論文數量較多時視情況延長天數

1.學位論文平裝本2本(須含審定書影本)
2.保密同意書暨簽到表
3.評分表
4.指導教授親簽-原創性比對報告(封面頁+結果頁)

【申請延後公開者】

5.延後公開申請書影本，裝訂論文中
6.延後公開申請書正本+佐證文件(繳送國圖)

論文上傳及繳交流程

論文轉檔

.依系所格式規範

.PDF要件
(浮水印\設保全)

上傳電子檔

◆註冊帳號
◆填寫基本資料
◆上傳檔案
◆選擇授權
◆列印及上傳授權書
◆等待審查結果

列印紙本

◆列印2本紙本論文繳交給系所

-1本本校圖書館
-1本國家圖書圖書館

離校手續

◆親簽授權書上傳至教務學務系統
Academic & Student Affairs Information System

論文上傳前置準備-1

1.論文全文轉成PDF檔

2.掃描相關文件

備註:部份系所有自訂文件，請自行與系所秘書確認有無要求其他文件及其置放順序

A. 考試委員審定書(中\英文)

B. **臺北醫學大學學位論文延後公開申請書**

-如紙本論文(含國家圖書館之獨立設備電子檔)欲申請延後公開

(立即公開者無須填寫)

論文上傳前置準備-2

3.合併一個PDF檔，須包含以下文件(依序)

備註: 部份系所有自訂文件，請自行與系所秘書確認有無要求其他文件及其置放順序

A. **封面(中、英文):** 有共同指導教授者須另列，不可列於指導教授內

B. **考試委員審定書(中\英文)**

C.**臺北醫學大學學位論文延後公開申請書**

(僅延後公開者需填寫，立即公開者無須填寫)

D. **論文本文**(不含論文題目頁/封面)

請確認以上文件論文題目中、英文一致

哪裡下載「校徽浮水印」？

點選：圖書館首頁>論文上傳>臺北醫學大學博碩士論文系統>下載區>下載浮水印（TMU Watermark）

校徽LOGO圖示

哪裡可下載「設定PDF 檔保全」的軟體?

- 資訊處首頁>服務項目>軟體借用與下載

http://oit.tmu.edu.tw/files/11-1002-309.php

PDFill PDF Tool程式功能說明

進行論文多個檔案合併-1

開啟PDFill軟體>選擇1.Merge PDF Files(合併 PDF 檔案)

進行論文多個檔案合併-2

- 選[Add a PDF File]

進行論文多個檔案合併-3

- 按住Ctrl用滑鼠點選要合併的檔案後，選[開啟]選擇

進行論文多個檔案合併-4

- 右側的Move Up / Down可調整合併後的呈現順序，之後選擇[Save AS]儲存檔案

進行論文多個檔案合併-5

- 輸入合併後的檔案名稱

進行論文多個檔案合併-6

- 開啟合併後的檔案

論文全文檔加入「校徽浮水印」-1

- 開啟PDFill軟體>選擇8.Add Watermark by Image(加入圖片浮水印)>先選擇要添加浮水印的PDF檔案>開啟

論文全文檔加入「校徽浮水印」-2

- 再選擇浮水印的檔案>開啟

論文全文檔加入「校徽浮水印」-3

- 再選擇圖片浮水印的檔案>開啟

1.選擇浮水印檔案
2.選Scale Size比例設定
Width :35%
Height :35%
3. Position選Center of the page
4. Order選Background
5.點選Svae As存檔，輸入儲存的檔案名稱變完成。

論文全文檔加入「校徽浮水印」-4

※圖片浮水印，可以調整位置，不過沒有預覽功能，只能轉出後再看看準不準

論文全文檔設定「保全」-1

- 開啟PDFill軟體>選擇3. Encrypt and Decrypt Options(加密\解密)>選擇要設定保全的檔案>開啟

論文全文檔設定「保全」-2

1. 選Owner Password 擁有者密碼**(不可以選User Password使用者密碼)**
2. Encryption Level 說明 :選128-bit RC4 (Acrobat 5.0 and Later)
3. Security Options 說明 : 選Printing和Screen Readers
4. 完成後選[Encrypt As]輸入新的檔案名稱後存檔

論文全文檔設定「保全」-3

- PDF會顯示(已保護)

論文全文檔設定「保全」-4

- 再次確認檔案設定保全成功及文件限制摘要

開啟論文檔後確認：

1.內文已嵌入**浮水印**

2.檔案名處有**(已保全)**

3.檢視保全設定內容:

-列印:允許

-複製內容用於其他協助工具:允許

-其他項目皆為:禁止

電子論文建檔與上傳

臺北醫學大學博碩士論文系統

1. 圖書館首頁

- 點選「論文上傳」

2.再點選

- 「臺北醫學大學博碩士論文系統」登入

臺北醫學大學博碩士論文系統

cloud.ncl.edu.tw/tmu/download.php

臺北醫學大學碩博士論文系統
Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 圖書館首頁(Hom

- 申請建檔帳號 Register
- 論文建檔與管理 Submission
- 論文查詢 Search
- 最新消息 News
- 建檔流程 Upload Workflow
- 建檔說明 User Guides
- 下載區 Download
- 相關連結 Related Links

下載區 Download

- 論文建檔操作簡報
- User Guides--Thesis Upload
- 電子論文審核自我確認表
- Self-Verification Form for Electronic Thesis Review
- 學位論文修改及抽換申請書(Dissertations and Theses Modification Request Form)

※您的論文已送出審核或已審核通過後，如需修改或更換檔案，請自行下載學位論文修改及抽換申請書，填妥後必須由指導教授及本人親自簽名，交繳至圖書館2樓流通櫃台。
※If you need to modify your dissertation/thesis or replace the PDF file after it has been verifying, please complete the "Application for Modification and Swap of Dissertation", both handwriting signatures are required by you and the Advisor professor, then deliver to the Information Desk on the second floor of the Library.

- 下載浮水印 (TMU Watermark)
- 國家圖書館博碩士論文系統使用操作手冊
- 國家圖書館學位論文相關處理原則及申請書(odt)-國家圖書館-各種申請表單下載
- PDFill 免費PDF編輯工具集 (PDFill - PDF Editor)

PDFill：合併頁面、分割頁面、重新排序、加入浮水印、加解密、PDF轉存圖片(說明文件如附件)。
官方下載頁面：https://www.pdfill.com/gs_download.html
北醫資訊處：http://oit.tmu.edu.tw/front/Service/Service_4/pages.php?ID=dG11X29pdCZTZXJ2aWNlXzQ=

論文上傳系統帳號申請-1

論文上傳系統帳號申請-2

論文上傳系統帳號申請-3

論文上傳系統帳號申請-4

系統核發之帳號密碼

可按下此處的開始建檔按鈕進行建檔，若尚不需建檔可先登出，日後再點選論文建檔與管理進行建檔

※完成申請後，系統會發E-mail，請用系統提供的帳號密碼登入。

論文上傳系統帳號申請-5

step 1 論文建檔-1

臺北醫學大學碩博士論文系統
Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System
輸入論文資料
上傳全文
送出審核
審核通過
中文版 / English
常見問題
操作手冊下載
登出
論文比對
論文比對
論文建檔
step1論文建檔
step2上傳全文
step3列印及上傳授權書
step4送出審核
其他功能
論文更動紀錄
修改個人資料
常見問題
聯絡我們
登出系統
修改資料 紅色*號為必填欄位
(帳號建立日期 Account creation date : -05-13)
欄位
內容
* 論文種類 : 學術論文
代替論文 : 技術報告 (應用科技類)
代替論文 : 作品連同書面報告 (藝術類)
代替論文 : 成就證明連同書面報告 (體育運動類)
代替論文 : 專業實務報告 (專業實務類)
帳號 : 00217001
* 密碼 :
* 姓名 :
學校 : 臺北醫學大學
系所 : 大數據科技及管理研究所碩士班
畢業學年度 : 114
學期 :
學號 :
* E-mail :
個人資料蒐集、處理及利用告知事項
本校蒐集你個人資料的目的係為進行電子論文作業管理，本表蒐集之個人資料：姓名、學號、系級、連絡電話、電子信箱(C001辨識個人者 註)等資訊。在電子論文作業管理期間於校務地區進行各項聯繫及通知(電子郵件、電話、書面)之用。若未提供必備欄(*)正確完整之資料，有可能無法完成申請。你得依個人資料保護法第3條請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校業務承辦人。
註：個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號
http://mojlaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631
資料(修改)確認後儲存
修改儲存
10

step 1 論文建檔-2

輸入論文資料
上傳全文
送出審核
審核通過
論文比對
論文比對
論文建檔
step1論文建檔
step2上傳全文
step3列印及上傳授權書
step4送出審核
其他功能
論文更動紀錄
修改個人資料
常見問題
聯絡我們
登出系統
1
step1論文建檔 倘若您有論文建檔或審核的相關問題，煩請逕洽系所辦公室或圖書館。
新增資料
2
請點選此功能，以新增您的論文資料
基本資料
中外文摘要
目錄
參考文獻
3
修改資料
請務必切換頁籤，逐項填寫各項欄位資料
紅色*為必填欄位
*論文種類：
學術論文
代替論文：技術報告（應用科技類）
代替論文：作品連同書面報告（藝術類）
代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類）
代替論文：專業實務報告（專業實務類）
請留意各欄位的填寫說明
*研究生中文名：
林大雄
*研究生外文名：外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。
LIN, DA-XIONG
*論文中文名稱：
中文題名
*論文外文名稱：外文名稱首字必須大寫
論文外文名稱大小寫，必須與學位考試系統一致
*指導教授：
增加
外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING
中文名
王小明
外文名
WANG, XIAO-MING

step 1 論文建檔-3

【易錯欄位填寫說明】

欄位	填寫說明
外文姓名	統一以「WANG, XIAO-MING」形式撰寫
指導教授	如有共同指導教授，請點選 增加 新增欄位，勿寫在同一欄位
口試委員	**應至少3位**，如**指導教授亦為口試委員**，請填入 **(口委必含指導教授在內)**
論文出版年	同電子論文封面之年份
論文頁數	為電子論文**最後一頁**之阿拉伯數字頁碼（非PDF檔總頁數）
中/外文關鍵詞	一詞一欄，多個關鍵詞請點選 增加 新增欄位
論文中/外文摘要	須完整填寫，且勿自行斷行（可貼至記事本整理後再貼入欄位）
目錄	須完整填寫，包含各章節及頁碼，如有圖目錄、表目錄也須填寫，且勿自行斷行（可貼至記事本整理後再貼入欄位），先貼本文目次，再依序貼入表目次、圖目次。
參考文獻	須完整填寫，且勿自行斷行（可貼至記事本整理後再貼入欄位）

step 2 上傳全文-1

輸入論文資料
上傳全文
送出審核
審核通過
中文版 / English
論文比對
論文比對
論文建檔
step1論文建檔
step2上傳全文
step3列印及上傳授權書
step4送出審核
其他功能
論文更動紀錄
修改個人資料
常見問題
聯絡我們
登出系統
1
step2上傳全文
2
上傳或刪除全文
有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕
電子全文
修改資料
基本資料
中外文摘要
目錄
參考文獻
電子全文
紅色*號為必填欄
若有超過一個檔案須上傳，可利用增加檔案功能增加上傳檔案的數量
上傳時僅需選擇好檔案按下確定上傳後系統會自動將檔案上傳
如果您的全文檔太大，可以選擇用flash上傳，請點選這裡上傳您的論文，爾後再更改檔案名稱
刪除電子全文
如被退件重新上傳，請先刪除原本的檔案
全文檔上傳：
Full-Text
3
增加檔案
檔案名稱：
Full-Text
瀏覽...
未選擇檔案。
上傳一個完整的PDF檔
(須加上文件保全)
確定上傳
4

step 2 上傳全文-2

（如無此需求，請略過本步驟）

因論文著作涉及以下三種情形:

✓ 1.涉及機密

✓ 2.專利事項(申請案號)

✓ 3.依法不得提供

X ~~不包含準備投稿~~

須請國家圖書館配合延後公開紙本論文或不提供透過獨立設備讀取電子檔：

1.請填寫「臺北醫學大學學位論文延後公開申請書」+佐證資料，
經指導教授簽名、口試委員簽名、系所或學位學程審核蓋章通過。

2.點選〔有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕〕，將
「臺北醫學大學學位論文延後公開申請書」+佐證資料(一定要有)
一併掃描合成一個PDF檔上傳至此。

※一定有附上佐證資料，不然審核會不通過。

※設定延後公開日期，紙本論文和電子全文檔須同步設定延後公開。

step 2 上傳全文-3

輸入論文資料
上傳全文
送出審核
審核通過
中文版 / English
常見問題
操作手冊下載
您好！
登出
論文比對
論文比對
論文建檔
step1論文建檔
step2上傳全文
step3列印及上傳授權書
step4送出審核
其他功能
論文更動紀錄
修改個人資料
常見問題
聯絡我們
登出系統
step2上傳全文
建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們
上傳或刪除全文
有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕
電子全文
Full-Text
狀態：全文已上傳
3
選擇全文檔授權方式
全文檔授權：
校內外立即開放
校內立即開放，校外於 年 月 日 後開放。
校內於 年 月 日；校外於 年 月 日 後開放
其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1.論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號 ...等)。
2.論文延長開放時間(西元年格式)。」
4
下一步

出現提醒的小視窗

cloud.ncl.edu.tw 顯示
請先上傳授權書
(Please upload the authorization first)
確定

step 3 列印及上傳授全書-1

博碩士論文電子檔案上網授權書範例

臺北醫學大學學位論文授權書

ID:109TMC00312003

● 立書人（即論文作者）簡莉婷：（下稱本人）
● 授權標的：本人於臺北醫學大學（下稱學校）大數據科技及管理研究所碩士班（研究所、學位學程）109 學年度第 二學期之 碩士學位論文。

論文題目： 探討台灣青少年認知功能障礙與相關因子之關聯性

指導教授： 王小明 WANG, XIAO-MING

（下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同）。依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存，以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

對於學校、國家圖書館之授權部分：
本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

☑ 校內外立即開放
☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放
☐ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放
☐ 其他或不同意

註：
（一）本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。
（二）本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利，如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。
（三）本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定，如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

立授權書人：_____（正稿親簽）日期：_____年_____月_____日

請親筆簽名 + 日期

1. 印列1張電子論文授權書，
詳閱授權書內容，
確認資料無誤後，
請「親筆簽名+日期」

2.掃描成PDF檔，上傳到
step 3 列印及上傳授全書
處 4 上傳授權書

3.注意國家圖書館
不接受使用電子簽章，
必須紙本親筆簽名。

step 4 送出審核

- 審核通過後即無法自行修改內容，請務必確認內容為正確無誤的定稿版本。
- 電子論文審核約需1-3工作天，為公平起見一律依序審核，請勿來電要求插隊或催促審核進度！
- 為避免紙本論文印製有誤，請待電子論文審核通過，再印製紙本論文。

若審核不通過，您會收到以下的信件

論文審核結果通知信（請勿直接回覆）The TMU ETDS Notification(please do not reply directly)

臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndltd@ncl.edu.tw> 下午1:35 (5 小時

寄給 我

親愛的 您好

Dear

您的論文審核結果為(Your submission of thesis/dissertation is) 不通過

Your thesis/dissertation is not approved for the following reason(s):

不通過的原因為：

1. 論文資訊內容不齊全
2. 論文畢業學年度有誤
3. 論文全文電子檔內未加入浮水印

請確認不通過的原因，並修改建檔資料或電子全文。

★論文審核為需要修改，請更新後，至 北醫大博碩士論文系統，step4送出審核 (送出審核)。

★If the thesis/dissertation requires revision after review. Please update it and send it to TMU Electronic Thesis/Dissertation ， step4 Submit (Submitted).

.

★論文審核為 通過，記得將北醫大博碩士論文系統的親簽授權書PDF檔，上傳至臺北醫學大學教務資訊系統。

★After the thesis/dissertation approved, please go to TMU Electronic Thesis/Dissertation, print out the authorization letter, sign it by handwriting. Scan and upload the signed Agreement to Academic Affairs Information System.

若審核通過，您會收到以下的信件

論文審核結果通知信（請勿直接回覆）The TMU ETDS Notification(please do not reply directly)

臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndltd@ncl.edu.tw> 下午7:00 (

寄給 我

親愛的 您好

Dear

您的論文審核結果為(Your submission of thesis/dissertation is) 通過

收到此信 表示論文審核結果通過
1.將此版本電子檔拿去送印紙本論文
2.將論文授權書再上傳至教務學務系統
(Academic & Student Affairs Information System)

★論文審核為需要修改，請更新後，至 北醫大博碩士論文系統，step4送出審核 (送出審核)。

★If the thesis/dissertation requires revision after review. Please update it and send it to TMU Electronic Thesis/Dissertation ， step4 Submit (Submitted).

★論文審核為 通過，記得將北醫大博碩士論文系統的親簽授權書PDF檔，上傳至臺北醫學大學教務資訊系統。

★After the thesis/dissertation approved, please go to TMU Electronic Thesis/Dissertation, print out the authorization letter, sign it by handwriting. Scan and upload the signed Agreement to Academic Affairs Information System.

上傳親簽授權書-1

- 登入教務學務系統
  (Academic & Student Affairs Information System)

  https://newacademic.tmu.edu.tw/

上傳親簽授權書-2

選擇教務學務系統>畢業離校系統>學位論文授權書>上傳學位論文授權書

1 選擇檔案(上傳親簽授權書的PDF檔)> 2 附加> 3 存檔> 4 送出

PAY
ATTENTION

臺北醫學大學學位論文延後公開申請書注意事項

臺北醫學大學學位論文延後公開申請書

編號：

Taipei Medical University Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國_____年_____月_____日

Application Date: _____/_____/_____(YYYY/MM/DD)

姓名 Name		學位類別 Graduate Degree	☐碩士 Master ☐博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國____年____月
系所名稱 School/Department					
論文名稱 Thesis / Dissertation Title					
延後公開原因 Reason for embargo	☐涉及機密 Confidential information ☐專利事項 Patent matters ☐依法不得提供 Not permitted to be provided on statutory grounds				
申請項目 Options	☐紙本論文及電子全文延後公開 Delay public access to the printed and electronic copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.		公開日期 Delayed Until	民國____年____月____日 _____/_____/_____(YYYY/MM/DD)	

申請人簽名：
Applicant Signature:_____

指導教授簽名：
Advisor Signature:_____

考試委員簽名：
Committees Signature:_____

學校權責單位章戳：
Seal of the Authorization Institute:_____

【說明】

1. 依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函、109年3月13日臺教高通字第1090027810號函、112年2月14日臺教高(二)字第1122200197號函、114年6月4日臺教高通字第1142201506號函，請據實填寫並檢附由學校權責單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無認定單位簽章者將退回學校處理。
2. 延後公開之學位論文送存本館時，應將延後公開申請書及相關證明文件，併同紙本論文及電子全文檔送存。
3. 依教育部114年6月4日臺教高通字第1142201506號函有關學位論文延後公開（一定期間不予公開）機制，每次申請紙本論文及電子全文延後公開至多為5年，且需逐次申請；第2次起之申請程序，仍應取得原所有學位考試委員審

1

須勾選符合要件，
並檢附佐證文件影本
- 機密與依法不得供:
  適用法規或具體事實證據
- 專利:
  申請專利案號或
  提出相關申請說明

2

紙本與電子全文檔
須同步延後設定

3

延後公開至多為5年，
且須逐次申請。
ex:欲延後5年公開論文者
申請日期是
民國115年1月15日
，
公開日期是
民國120年1月14日

4

學校權責單位(系所)
核章、考試委員簽名

5

延後公開至多為5年，
且須逐次申請。

電子論文審核自我確認表

點選：圖書館首頁>論文上傳>臺北醫學大學博碩士論文系統>下載區>電子論文審核自我確認表

NEW!

臺北醫學大學圖書館
2024.12.19

電子論文審核自我確認表（論文送審前可先自行確認是否符合審核規範）

1.請打開你的電子全文，並逐一確認以下項目：

☐ 1-1	封面、摘要、Abstract 的系所中、英文名稱，確定依已「系所學位學程中英文名稱及授予學位對照表」撰寫。
☐ 1-2	封面上的中、英文論文題目、口試委員會審定書、及論文上傳系統中的論文題目完全一致(含大小寫、標點符號、空格)
☐ 1-3	封面上的出版年月為要畢業的年月（如封面中文為「中華民國113年1月」、，英文為「January 2024」）。
☐ 1-4	頁碼編排： ● 封面、書名頁(若有)和審定書：不加頁碼 ● 正文前（含中英文摘要、序言或致謝辭、目次、圖表目錄）之頁碼須以羅馬數字依序編號(如: i 、ii、iii) ● 論文正文、參考文獻及附錄之頁碼須以阿拉伯數字依序編號(如:1、2、3)
☐ 1-5	目錄、圖表目錄中的章節名稱和頁碼，與實際的章節、頁碼相符
☐ 1-6	除了考試委員審定書外，每一頁(含封面)皆有插入校徽浮水印，浮水印大小適中且顏色深淺不影響閱讀，文字沒有白底遮蓋浮水印。（插入浮水印教學） ※系所有特別規定封面，才不用加浮水印。
☐ 1-7	各大章節的標題（第一章、第二章等）都是在一頁的最上方，沒有跑版。
☐ 1-8	僅有一個完整的PDF電子論文檔，並已設定保全，設定保全後務必檢查！ ＊檢查方式：保全設定→權限詳細資訊→僅①列印和②複製內容用於協助工具為「允許」，其他為「禁止」。(設定保全教學)
☐ 1-9	已將電子論文檔中有提及個人資訊（如手機、Email等）的部份刪除（留白）以免個資外洩。

臺北醫學大學圖書館
2024.12.19

2.請登入你的論文系統，並逐一確認以下項目：

勾選 Tick	確認內容content
	Step 1 論文建檔
☐ 2-1	有確實填寫①研究生、②指導教授及③口試委員的英文姓名，並以「WANG, XIAO-MING」格式撰寫。
☐ 2-2	口試委員的人數正確（碩士至少 3 人、博士至少 5 人），且與「考試委員會審定書」上簽名的委員相同 (注意:指導教授與共同指導教授也是口試委員，請新增到口試委員欄位)。
☐ 2-3	中、外文關鍵詞為一個詞一欄，且和論文摘要、Abstract 中所寫的關鍵詞相同。
☐ 2-4	目錄及圖表目錄與電子論文內一致（如有更新目錄記得重新貼入）包含頁碼，且格式整齊。(請填寫完整的目錄，包括圖表目錄的詳細目次。)
☐ 2-5	參考文獻和電子論文內一致
☐ 2-6	論文頁數確定已填入論文最後一頁的頁碼數字(非PDF檔的總頁數)。
☐ 2-7	所有欄位都有填寫，沒有空白的欄位。部份欄位包括研究生姓名、指導教授姓名、口試委員姓名、中文關鍵字、中文摘要，若無中文，也已填入英文。
	Step 2 上傳全文
☐ 2-8	點選 Full-Text 連結，確認上傳的電子檔是要繳交給圖書館的最終版。
☐ 2-9	（無申請紙本論文延後公開者跳過此項目，僅電子論文延後公開無須檢附此申請書） 紙本論文要申請延後公開已事先簽署從**教務學務系統**列印的「國家圖書館學位論文延後公開申請書」，並連同證明文件上傳到「有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕」處。
☐ 2-10	下方「全文檔授權」所填寫的公開年、月、日正確。
	Step 3 列印及上傳授權書
☐ 2-11	授權書:上傳的臺北醫學大學學位論文授權書PDF檔（不是延後公開申請書）中確定有研究生本人的親筆簽名和日期。(正確的授權書範本看這裡)

https://library.tmu.edu.tw/libfiles/ThesisChecklist-chi.pdf

離校前，需要修改論文怎麼處理?

點選：圖書館首頁>論文上傳>臺北醫學大學博碩士論文系統>
下載區>學位論文修改及抽換申請書

學位論文修改及抽換申請書

臺北醫學大學電子學位論文修改及抽換申請書

Taipei Medical University Dissertations and Theses Modification Request Form

(僅限圖書館典藏電子學位論文)

申請人姓名 Name			
畢業年度 Graduation date	民國____年(year) ____月(month)	學號 TMU ID	
畢業研究所 Name of Department		學業類別 Degree	☐碩士班 Master's Degree ☐博士班 Doctoral Degree
電子郵件 Email		聯絡電話 Tel.	
論文名稱 Topic of paper			

☐ 論文修改 Theses / Dissertations Modified	原因 Factor	☐ 論文內容修改 Content Revised ☐ 封面裝訂有誤 Bookbinding Error ☐ 其他 Others：_____
	修改內容 Description	(若篇幅不足，請自行以 A4 紙張繕打，附於本申請書後。) (If the space provided is insufficient, please continue on a separate A4 page and attach it to this form.)
☐ 授權書修改 Change the open policy for your thesis/dissertation	原因 Factor	
	原始授權 Original	☐ 立即公開 Immediately ☐ 一年後公開 After 1 Year ☐ 二年後開放 After 2 Years ☐ 三年後公開 After 3 Years ☐ 四年後公開 After 4 Years ☐ 五年後公開 After 5 Years
	變更授權 Change	☐ 立即公開 Immediately ☐ 一年後公開 After 1 Year ☐ 二年後開放 After 2 Years ☐ 三年後公開 After 3 Years ☐ 四年後公開 After 4 Years ☐ 五年後公開 After 5 Years

申請人簽名 Graduate student：_____(signature by hand)

申請日期 Application Date：_____(year/month/day)

指導教授簽章 Graduate advisor:：_____(signature by hand)

【注意事項 Please note】

※ 簽章完成之申請書請繳交至所屬圖書館，
可繳交紙本或掃描電子檔 (二擇一)

➔ 繳交紙本:
請繳交至所屬校區圖書館綜合服務台。

➔ 繳交電子檔:
寄送至所屬校區之承辦人信箱，
信件主旨務必註明您的姓名與學號，
否則不予受理。

信義校區Xinyi Campus

讀者服務組　簡莉婷小姐
Ms. Chien
E-mail: vicky1102@tmu.edu.tw
電話Tel: (02) 2736-1661 #2519

雙和校區Shuangho Campus

讀者服務組　徐華玉小姐
Ms. Hsu
E-mail: eva_hsu@tmu.edu.tw
電話Tel: (02) 6620-2589 #10700

線上學習資源- Turnitin(中英文線上影片)

Turnitin 原創性比對工具提供文件原創性比對服務、偵測著作原創性，有助提升論文可信度。

點此前往圖書館線上學習資源**課程** https://reurl.cc/rYn7px

路徑:首頁 / 各項服務 / 講習與導覽 / 線上學習資源

查看影片列表 & 取得網址

Video playlist

TMU Learn@Library 北醫圖研習室

★請以北醫大有效的信箱帳號登入Youtube觀看
★Please log in to YouTube with your valid TMU email account to watch.

類別 Category	影片 Title / Topic	語言 Language	中文字幕 (自動翻譯)	影片 Link	簡報 Material	Year
資源講習 Training course	SR入門: 掌握撰寫SR的實用技巧	中文 Mandarin	--	https://youtu.be/dJyAjleEgpU	Download	2025
資源講習 Training course	探索新版 CINAHL Plus (護理文獻資料庫)	中文 Mandarin	--	https://youtu.be/p4wqmARZEqA	Download	2025
資源講習 Training course	Westlaw Classic 法律資料庫	中文 Mandarin	--	https://youtu.be/nKH8YCP5Daw	--	2022
資源講習 Training course	從零開始學 EndNote: 文獻整理超簡單 (書目管理工具)	中文 Mandarin	--	https://youtu.be/g0X4apUEIdI	Download	2024
資源講習 Training course	How to use the Cochrane Library	英文 English	v	https://youtu.be/4YXQ9rEXAiI	Download	2025
資源講習 Training course	Navigating the New CINAHL Plus	英文 English	v	https://youtu.be/K7cVYsK1sXI	Download	2025
講座 Lecture/Webinar	AI in Academia: Your Guide to a Smarter Research Journey	英文 English	v	https://youtu.be/SCY28E1VPXw	Download	2025
講座 Lecture/Webinar	AI 輔助簡報設計	中文 Mandarin	--	https://youtu.be/X6rJcLhKKmU	Download	2025

注意事項

1.確認**封面、考試委員審定書、臺北醫學大學學位論文延後公開申請書(立即公開者無須填寫)**、**電子學位論文服務系統網頁資料**→ 論文題目中\英文一致。

2.確認論文PDF檔案的插入浮水印和設定保全。

3.**請勿**將投稿發表的期刊文章附於論文中(包含電子論文檔和紙本論文)。

4.預論文延後公開申請者，臺北醫學大學學位論文延後公開申請書與電子學位論文服務系統設定須一致。

5.論文PDF檔案**不能有空白頁**。

FAQ

Q1:圖書館繳交論文期限?

A1:請依據教務處規定繳交論文截止日辦理

Q2:浮水印紙本電子都要有嗎?

A2:兩者都要有! 以審核通過後的檔案送印

Q3:論文封面格式或書皮顏色

A1:圖書館無規定論文格式或書皮顏色，請詢問所上秘書。

論文上傳說明&服務窗口

服務窗口:
信義校區
讀者服務組　簡莉婷小姐
電話: (02) 2736-1661 #2519

雙和校區
讀者服務組　徐華玉小姐
電話: (02) 6620-2589 #10700

Line: 搜尋 Line ID @509milvh

加入好友

https://library.tmu.edu.tw/Forms/Form0404/Form040401.aspx

[論文上傳之加碼活動]
親愛的北醫圖，我畢業了 送好禮(巾巾相印)GO~BRAVO!

親愛的北醫圖，我畢業了！
送好禮(巾巾相印)GO!

活動對象：應屆畢業研究生

活動期間：2025/12/01~2026/1/30

活動任務如下：

1. 至臺北醫學大學電子學位論文服務系統，上傳論文一次審核通過。
2. 將「電子論文授權書（已親筆簽名）」的掃描檔上傳至教務學務系統。

完成兩項任務一次通過者，將以E-mail通知領取TMU立體棉織運動毛巾(名額10名)！

活動承辦人 簡小姐(分機2519) vicky1102@tmu.edu.tw

圖書館保有活動變更權利