

## 112 學年度第 2 學期學生選課重要相關時程(含學分費繳費時程)

112.12.26 公告

- 各階段選課作業皆為線上作業，請登入[教務學務系統](#)進行各項選課流程。
- 【志願權重調整】因應部分學系將搬遷至雙和校區，為利雙和校區學系學生可更順利安排課程，112~113 學年度過渡期間，雙和校區大學部學系學生之志願權重+10！
- 112 學年度起開放自由加退選外系選修課程及上修本系高年級課程，請同學詳閱授課進度表及課程備註，以了解課程內容及選修條件。

作業事項	起訖時間	開放時段	注意事項	備註
一般生 預選課	113/01/03 (W3) 至 113/01/12 (W5)	自開放日 <b>09:00</b> <b>至結束日 17:00</b> 截止 (期間為 24 小時)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各系所學位學程應修之科目，請參閱「<a href="#">各學制應必選修課程</a>」。</li> <li>2. 已開放「<a href="#">授課進度表</a>」查詢。</li> <li>3. <b>因抵免、重補修等需調整課程或選修他系未開放課程者，請至<a href="#">特殊加退選申請</a>。建議儘早辦理，以免影響志願填寫的權益。</b></li> <li>4. <b>預選課期間，經特殊加退選核准者，若該科目選課人數額滿，仍須填寫志願權重參與抽籤。</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>預選課</b>路徑：教務學務系統_選課_學生選課_線上加退選</li> <li>2. <b>特殊加退選申請</b>路徑：教務學務系統_選課_學生選課_特殊加退選申請</li> <li>3. 可以選課報告書申請混成教學課程</li> </ol>

作業事項	起訖時間	開放時段	注意事項	備註
復學生 預選課	113/02/01 (W4) 至 113/02/03 (W6)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各系所學位學程應修之科目，請參閱「<a href="#">各學制應必選修課程</a>」。</li> <li>2. 已開放「<a href="#">授課進度表</a>」查詢。</li> <li>3. 此階段不開放特殊加退選申請，如有已配班課程需調整，請與課務組承辦人聯繫。</li> </ol>	路徑:教務學務系統_選課_學生選課_線上加退選
選課志願 填寫	113/02/05 (W1) 至 113/02/07 (W3)	自開放日 <b>09:00</b> <b>至結束日 17:00</b> 截止 (期間為 24 小時)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選修『選課人數額滿科目』之學生，須於<u>志願填寫期間</u>上網填寫志願權重。</li> <li>2. 志願填寫期間可<b>隨時調整</b>志願權數比重，但<b>加總需為 100</b>(「進行選課確認者」及「填答全數期末課程評量者」各+10 權數)，且以系統關閉前最後一筆儲存資料為準。</li> <li>3. 未依時填寫者，<b>視同放棄</b>。</li> <li>4. 志願填寫截止隔日中午後，可登錄<u>教務學務系統</u>並點選"<b>志願權重</b>"查詢抽籤結果。</li> </ol>	路徑:教務學務系統_選課_學生選課_志願權重

作業事項	起訖時間	開放時段	注意事項	備註
加退選	113/02/19 (W1) 至 113/02/29 (W4)	自開放日 <b>12:10</b> <b>至結束日 13:00</b> 截止 (期間為 24 小時) <i>*特殊加退選申請送出至結束日 17:00</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全部課程(<b>不含設限及額滿課程</b>)皆可系統自由加選及退選，此階段額滿課程若有學生退選，則依遞補順序自動將名額遞補上。若遞補中之課程已無選課意願，請務必放棄遞補。</li> <li>因遞補而發生<b>衝堂</b>者，以遞補科目為優先考量，取代原時段課程；若修習總學分已<b>達學分上限</b>，則無條件喪失遞補資格。</li> <li>因<b>重、補修之必修</b>課程更動或上課時間衝突，欲<b>改修他系所學位學程</b>課程，務必至<b>特殊加退選申請</b>，以利後續畢審作業的認列；<b>未開放課程</b>亦請至<b>特殊加退選申請</b>申請加選。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>路徑：教務學務系統_選課_學生選課_線上加退選</li> <li>申請校際選修，請於<b>加退選期間</b>完成。</li> <li>結盟學校<b>開放課程</b>(師大、北大、北科大、海大及華梵)之校際選修，可直接於<b>線上加退選</b>選課；其他校際選修請以紙本申請。</li> <li>如因特殊原因致使修習學分未達下限規定，應至<b>減修申請</b>申請減修學分，核可後始得修習未達下限學分。</li> <li>可以選課報告書申請混成教學課程</li> </ol>
選課確認 暨 選課更正	113/03/07 (W4) 至 113/03/14 (W4)	自開放日 <b>09:00</b> <b>至結束日 17:00</b> 截止	<p><b>請務必上網進行『選課確認』，以保障自己的選課權益。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>正確</b>：點選「選課清單確認無誤，請點</li> </ol>	路徑：教務學務系統_選課_學生選課_選課確認與更正申請

作業事項	起訖時間	開放時段	注意事項	備註
		(期間為 24 小時)	<p>我」→列印「本學期選課清單」，以保障自己的權益。</p> <p>2. <b>錯誤</b>：點選「選課清單有誤要更正，請點我」</p> <p>①加選：<u>學生選課申請更正</u>進行申請</p> <p>②退選：填寫紙本學生選課報告書，並於完成簽核流程後送至教務處課務組。</p> <p>3. 為免教學資源浪費，歉難受理以「因忘了放棄遞補」為由的更正申請。</p>	
繳交學分費 (上網印出繳費單)	113/03/07 (W4) 至 113/03/14 (W4)	自開放日 <b>09:00</b> <b>至結束日 17:00</b> 截止 (期間為 24 小時)	<p>1. 需繳交學分費之學生如下：</p> <p>①大學部延長修業年限學生。</p> <p>②碩士班、碩士在職專班及博士班三年級(含)以上學生。</p> <p>2. 學雜費徵收標準表公告於財務處網站「學雜費專區」，<u>特殊計費學分數課程(請點選)</u>連結。</p> <p>3. <b>逾期末繳交學分費者，視同未完成註</b></p>	<p>1. 路徑：北醫首頁→學生→學雜費_列印學雜費及住宿費繳費單(土銀代收網)</p> <p>2. 至銀行繳費或 ATM 轉帳(同一般生繳費方式)。</p> <p>3. 若有繳費疑問請洽出納組#2332 張齡方小姐。</p>

作業事項	起訖時間	開放時段	注意事項	備註
			<b>冊程序，將以退學辦理。</b>	
畢業班 課程停修	113/03/18 (W1) 至 113/04/26 (W5)	自開放日 <b>09:00</b> <b>至結束日 17:00</b> 截止 (期間為 24 小時)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 停修後修習之學分數，不得低於規定之應修學分數。</li> <li>2. 停修核准之科目皆於成績單上註記「該科目停修」，故請同學慎重考量是否辦理停修。</li> <li>3. 校際選修課程請依開課學校流程辦理。</li> <li>4. 畢業班課程定義：開課單位為醫學系及藥學系臨藥組 6 年級、牙醫學系 5 年級、其他大學部 4 年級以及學士後護理學系 3 年級。</li> </ol>	路徑：教務學務系統_選課_學生選課_停修申請
非畢業班 課程停修	113/03/18 (W1) 至 113/05/10 (W5)			