

## 111 學年度第 1 學期學生選課重要相關時程(含學分費繳費時程)

111.05.30 公告

- 各階段選課作業皆為線上作業，請登入[教務學務系統](#)進行各項選課流程。
- **提醒！1102 學期遠距教學週，實施週次為：第 4、14、15 週。**

作業事項	起訖時間	開放時段	注意事項	備註
舊生 預選課	111/06/07 (W2) 至 111/6/16 (W4)	自開放日 <b>09:00</b> <b>至結束日 17:00</b> 截止 (期間為 24 小時)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各系所學位學程應修之科目，請參閱「<a href="#">各學制應必選修課程</a>」。</li> <li>2. 已開放「<a href="#">授課進度表</a>」查詢。</li> <li>3. <b>因抵免、重補修等需調整課程或選修他系未開放課程者，請至<a href="#">特殊加退選申請</a>。建議儘早辦理，以免影響志願填寫的權益。</b></li> <li>4. <b>預選課期間，經特殊加退選核准者，若該科目選課人數額滿，仍須填寫志願權重參與抽籤。</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>預選課</b>路徑：教務學務系統_選課_學生選課_線上加退選</li> <li>2. <b>特殊加退選申請</b>路徑：教務學務系統_選課_學生選課_特殊加退選申請</li> </ol>

作業事項	起訖時間	開放時段	注意事項	備註
新生、轉學(系)生及復學生預選課	111/08/30 (W2) 至 111/09/01 (W4)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各系所學位學程應修之科目，請參閱「<a href="#">各學制應必選修課程</a>」。</li> <li>2. 已開放「<a href="#">授課進度表</a>」查詢。</li> <li>3. 此階段不開放特殊加退選申請，如有已配班課程需調整，請與課務組承辦人聯繫。</li> </ol>	路徑:教務學務系統_選課_學生選課_線上加退選
選課志願填寫	111/09/05 (W1) 至 111/09/07 (W3)	自開放日 <b>09:00</b> <b>至結束日 17:00</b> 截止 (期間為 24 小時)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選修『選課人數額滿科目』之學生，須於志願填寫期間上網填寫志願權重。</li> <li>2. 志願填寫期間可<b>隨時調整</b>志願權數比重，但<b>加總需為 100</b>(「進行選課確認者」及「填答全數期末課程評量者」各+10 權數)，且以系統關閉前最後一筆儲存資料為準。</li> <li>3. 未依時填寫者，<b>視同放棄</b>。</li> <li>4. 志願填寫截止隔日中午後，可登錄教務學務系統並點選"<a href="#">志願權重</a>"查詢抽籤結果。</li> </ol>	路徑:教務學務系統_選課_學生選課_志願權重

作業事項	起訖時間	開放時段	注意事項	備註
加退選	111/09/12 (W1) 至 111/09/21 (W3)	自開放日 12:10 至結束日 13:00 截止 (期間為 24 小時)	<ol style="list-style-type: none"> <li>全部課程(不含設限及額滿課程)皆可系統自由加選及退選，此階段額滿課程若有學生退選，則依遞補順序自動將名額遞補上。若遞補中之課程已無選課意願，請務必放棄遞補。</li> <li>因遞補而發生衝堂者，以遞補科目為優先考量，取代原時段課程；若修習總學分已達學分上限，則無條件喪失遞補資格。</li> <li>因重、補修之必修課程更動或上課時間衝突，欲改修他系所學位學程課程，務必至特殊加退選申請，以利後續畢審作業的認列；未開放課程亦請至特殊加退選申請申請加選。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>路徑：教務學務系統_選課_學生選課_線上加退選</li> <li>申請校際選修，請於加退選期間完成。</li> <li>結盟學校開放課程(師大、北大、北科大、海大及華梵)之校際選修，可直接於線上加退選選課；其他校際選修請以紙本申請。</li> <li>如因特殊原因致使修習學分未達下限規定，應至減修申請申請減修學分，核可後始得修習未達下限學分。</li> </ol>

作業事項	起訖時間	開放時段	注意事項	備註
選課確認 暨 選課更正	111/09/28 (W3) 至 111/10/05 (W3)	自開放日 09:00 至結束日 17:00 截止 (期間為 24 小時)	<p>請務必上網進行『選課確認』，以保障自己的選課權益。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>正確</b>：點選「選課清單確認無誤，請點我」→列印「本學期選課清單」，以保障自己的權益。</li> <li><b>錯誤</b>：點選「選課清單有誤要更正，請點我」 <ul style="list-style-type: none"> <li>❶加選：<u>學生選課申請更正</u>進行申請</li> <li>❷退選：填寫紙本<u>學生選課報告書</u>，並於完成簽核流程後送至教務處課務組。</li> </ul> </li> <li><b>為免教學資源浪費，歉難受理以「因忘了放棄遞補」為由的更正申請。</b></li> </ol>	路徑：教務學務系統_選課_學生選課_選課確認與更正申請

作業事項	起訖時間	開放時段	注意事項	備註
繳交學分費 (上網印出繳費單)	111/09/28 (W3) 至 111/10/05 (W3)	自開放日 <b>09:00</b> <b>至結束日 17:00</b> 截止 (期間為 24 小時)	<ol style="list-style-type: none"> <li>需繳交學分費之學生如下： <ul style="list-style-type: none"> <li>①大學部延長修業年限學生。</li> <li>②碩士班、碩士在職專班及博士班三年級(含)以上學生。</li> </ul> </li> <li>學雜費徵收標準表公告於財務處網站「學雜費專區」，<a href="#">特殊計費學分數課程(請點選)</a>連結。</li> <li><b>逾期末繳交學分費者，視同未完成註冊程序，將以退學辦理。</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>路徑：北醫首頁→學生→學雜費_列印學雜費及住宿費繳費單(土銀代收網)</li> <li>至銀行繳費或 ATM 轉帳(同一般生繳費方式)。</li> <li>若有繳費疑問請洽出納組#2332 張齡方小姐。</li> </ol>
停修	111/10/11 (W1) 至 111/12/16 (W5)	自開放日 <b>09:00</b> <b>至結束日 17:00</b> 截止 (期間為 24 小時)	<ol style="list-style-type: none"> <li>停修後修習之學分數，不得低於規定之應修學分數。</li> <li>停修核准之科目皆於成績單上註記「該科目停修」，故請同學慎重考量是否辦理停修。</li> <li>校際選修課程請依開課學校流程辦理。</li> </ol>	路徑：教務學務系統_選課_學生選課_停修申請