

1092 學期畢業生畢業離校程序

一、因應新冠肺炎 Covid-19 疫情嚴峻，為減少人與人的接觸造成之風險，但考量學位證書屬重要文書，郵寄過程可能發生郵件延誤、遺失、毀損等不可控之風險，以致後續衍生證書作廢及補發程序。1092 學期學位證書採「委託代為郵寄」及「預約到校領取」二種領取方式，學生擇一辦理。

二、領取學位證書前，請畢業生至教務學務系統，確認是否符合學位證書領證資格。

(110.06.15 開放畢業資格查詢)

(一) 自 110.06.15 起開放查詢，路徑：**教務系統→畢業離校→畢業離校程序→查詢離校檢核項目。**

(二) 畢業資格顯示「V」，研究生學位論文須審核通過。

(三) 各單位離校項目呈現「V」，未完成者，請儘速與單位聯繫。各單位辦理手續說明請參見附檔。

三、學位證書領取方式：符合上述畢業資格和離校檢核項目者

(一) 委託代為郵寄：**110.06.15-09.10**

1. 請填妥「疫情期間委託領取證書並代為郵寄委託書」，並連同學生證及貼足**雙掛號**郵資的回郵牛皮紙厚信封(尺寸為中式大 4K 信封，約淨重 50kg)，寄至本校註冊組。
2. 收件地址為國外者，請自行確認台灣是否能郵寄至該國家，郵資以實際所需計價並由畢業生支付，倘郵寄過程有退件、證書損毀等事宜，自行負責。
3. 請務必確認牛皮紙袋材質，郵差郵寄過程可能發生郵件延誤、遺失、毀損等不可控之風險，請畢業生自行評估，註冊組寄出後以簡訊通知，請務必留意信件。

(二) 預約到校領取：**110.07.01-09.10**

1. 請於預計到校領取學位證書的 3 天前，至網址填寫預約申請。
2. 預約網址：<https://forms.gle/PmVQ6BoErRXTyjBA8>(預計 110.06.15 起開放登記)
3. 領證時段：早上 9:00~12:00，下午 2:00~5:00，每小時受理 20 人。周一至周五(不含例假日及暑假週三)。
4. 請務必攜帶學生證，倘受託代辦領取，受託人須攜帶「委託書」、身分證件及委託人的學生證至 8101 教室領取。

(三) 「疫情期間委託領取證書並代為郵寄委託書」、「委託書」請至教務處網站→點選「註冊組」→表單下載。

(四) 畢業生已符合畢業資格者，暫無需實體學位證書，但急需學位證書證明，請 Email 至註冊組信箱：registration@tmu.edu.tw 申請學位證書掃描檔，暫准證明之用。已領取學

位證書者，註冊組不再提供學位證書掃描檔。

四、參加 110 年度專技高考團報，於考選部規定時間內符合畢業者，由註冊組統一造冊行文至考選部；未於考選部規定時間造冊之畢業者，註冊組提供學位證書掃描檔，於學生入場前使用。

五、學位證書僅核發一份，請妥善保存。倘將來證書遺失可自行付費並提供學位實體照片申請補發學位證明書。補發之學位證明書內容與格式比照學位證書，惟其內容增列證書遺失或毀損相關字樣。

六、將視中央流行疫情指揮中心及本校校級防疫會議滾動式調整，敬請留意配合辦理。