

教務資訊系統操作手冊

【學生抵免申請】

教務系統網址：newacademic.tmu.edu.tw

【TMU 首頁→學生→基本資料→教務資訊系統】

一、登入教務系統首頁



The image shows two screenshots illustrating the login process. The left screenshot is the TMU Academic Information System homepage, featuring a red header with the university logo and the text '教務資訊系統'. A red button labeled '登入 Login' is visible. A red callout box points to the button with the text '點選「登入」'. A large black arrow points from this screenshot to the right screenshot. The right screenshot shows the Google authentication interface. It has a title '使用 Google 帳戶登入' and a sub-header '登入'. Below this, it says '繼續使用「tmu.edu.tw」'. There is an input field for the email address, with a placeholder '@tmu.edu.tw'. A link '忘記電子郵件地址?' is below the input field. A paragraph of text explains that Google will provide user information to 'tmu.edu.tw'. At the bottom, there are two buttons: '建立帳戶' and '繼續'. A red callout box points to the '繼續' button with the text '輸入學校 Email 的帳號、密碼，進行 google 認證'.

二、上傳歷年成績單及填寫學校資訊

(一)學校名稱：系統預帶【入學前學歷】，如欲申請之前一學校非入學前學歷時，請點選【選擇學校】(圖示①)，跳出查詢畫面，請輸入【學校名稱】後點選【查詢】後【帶回】即可。

☆注意：大學部及學士後學生入學前學歷須為專科四年級以上或大學部，高中學歷不得申請抵免。

(二)系所名稱：填寫入學前學歷之系所名稱。(圖示②)

(三)畢/肄業：填寫入學前學歷畢業或肄業。(圖示③)

(四)上傳歷年成績單掃描檔：點選「選擇檔案」(圖示④)→上傳歷年成績單掃描檔(正本)，於描述寫入檔案描述後，點選【附加】(圖示④)後，點選【存檔】即完成填寫。如有第二所學校須填寫，請點選【新增】，並重複(一)至(三)步驟。

☆注意：未上傳歷年成績單，無法存檔。

(五)點選【編】即可進入修改；點選【刪】即可刪除該筆資訊。

The screenshot displays the 'ENR3030 申請抵免學分' system. The '學術(Academic)' section is active, showing fields for '學校名稱' (School Name), '系所名稱' (Department Name), and '畢/肄業' (Graduation Status). A '選擇學校' button (1) is used to search for schools. The '上傳歷年成績單掃描檔' section includes a '選擇檔案' button (4) for uploading transcripts. Below, a table lists '應修課程' (Courses to be taken) with columns for course name, ID, credits, grade, and status. A '查詢畫面' (Search Screen) is shown with a search box for '學校名稱' (School Name) and buttons for '關閉', '清除', and '查詢'. The 'ENR3020_學校開窗' (ENR3020 School Window) table lists school codes and names.

| 學校代碼 | 學校名稱 | 學校地址 |
|---------|--------|------|
| 帶回 1028 | 臺北醫學大學 | |
| 帶回 | 其他 | |

三、申請課程抵免

(一)通識課程(僅適用大學學生，包含通識必修、選修、基礎服務學習及體育等；如為語言中心之證書抵免請逕洽語言中心承辦人)

1.新增抵免課程

(1)點選【增】，進入新增畫面 (顯示本課程不得抵免者，則無法申請，已於原修課程顯示課程名稱者，代表已核准抵免課程)

| 通識必修 | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------------|----------|-----|-----|----|--------------|--------|-----|----|-------|-------|
| | 課程名稱 | 課號 | 學分 | 學期別 | 學期 | 原修課程名稱 | 抵免領域課程 | 選課別 | 學分 | 原修課年級 | 原修課學期 |
| 增 | 英文會話 | 00970002 | 1.0 | 全之上 | 一上 | | | | | | |
| 增 | 崙山人文講座 | 00000590 | 2.0 | 半 | 一上 | 本課程不得以他校課程抵免 | | | | | |
| 增 | 基礎程式設計 | 00000660 | 2.0 | 半 | 一上 | | | | | | |
| 增 | 人工智慧導論 | 00000750 | 2.0 | 半 | 一上 | | | | | | |
| 增 | 007-經典閱讀課程 | B00007 | 2.0 | 半 | 一上 | 本課程不得以他校課程抵免 | | | | | |
| 增 | 英文閱讀 | 00970001 | 2.0 | 半 | 一下 | | | | | | |
| 增 | 英文會話 | 00970003 | 1.0 | 全之下 | 一下 | | | | | | |
| 增 | 基礎程式設計 | 00000660 | 2.0 | 半 | 一下 | | | | | | |
| 增 | 人工智慧導論 | 00000750 | 2.0 | 半 | 一下 | | | | | | |
| 總計學分16 | | | | | | 總計學分2 | | | | | |
| 通識選修 | | | | | | | | | | | |
| | 課程名稱 | 課號 | 學分 | 學期別 | 學期 | 原修課程名稱 | 抵免領域課程 | 選課別 | 學分 | 原修課年級 | 原修課學期 |
| 增 | 001-人文通識領域 | B00001 | 2.0 | 半 | 一上 | | | | | | |
| 增 | 002-社會科學通識領域 | B00002 | 2.0 | 半 | 一上 | | | | | | |
| 增 | 003-音樂與藝術通識領域 | B00003 | 2.0 | 半 | 一上 | | | | | | |
| 增 | 004-科學與邏輯思維通識領域 | B00004 | 2.0 | 半 | 一上 | | | | | | |
| 增 | 005-創意設計通識領域 | B00005 | 2.0 | 半 | 一上 | | | | | | |
| 增 | 006-外語通識領域 | B97006 | 2.0 | 半 | 一上 | | | | | | |
| 總計學分12 | | | | | | 總計學分0 | | | | | |

抵免注意事項

設定抵免注意事項

學號: B101109123

課程名稱: 003-音樂與藝術通識領域 開課年級: 一上 學分: 2

選別: 必修

原修課程名稱: 歌唱技巧 原修課選課別: A-必修 原修課學分: 2.0

原修課年級: 大一 原修課學期: 上 原修成績: 90.00

申請抵免課程: 00000166 申請抵免課程名稱: 音樂治療 申請抵免課程學分: 2.0

選擇檔案: 未選擇任何檔案 附檔說明: 附加

附加完請再點選「存檔」

上傳原修大綱或授課進度表: 說明

| | | | |
|-------------------------------------|--------|--------|-------------------------------|
| 全選 | 取消全選 | 刪除選取 | [1] 【每頁 20 筆】，第 1 頁 共 1 頁 1 筆 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 原修課程名稱 | 原修課選課別 | 原修課學分 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 歌唱技巧 | 必修 | 2.0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 原修課年級 | 原修課學期 | 開課學年期 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 大一 | 上 | |
| 全選 | 取消全選 | 刪除選取 | [1] 【每頁 20 筆】，第 1 頁 共 1 頁 1 筆 |

(2)輸入前一學歷之修課資訊，包含：原修課程名稱、原修課選課別、原修課學分、原修課年級、原修課學期、原始成績

→點選【依領域選擇課程】選擇欲抵免的課程→點選【帶回】即可。

(3)上傳授課進度表或大綱：點選【選擇檔案】→點選【附加】→確認填寫資訊無誤後，點選【存檔】→點選【關閉】，即可進行下一筆抵免課程申請。

☆注意：未上傳授課進度表或大綱，無法存檔。

(4)通識課程不得使用多門課程抵免同一門課程。

(5)「通識選修課程」欲抵免第二門相同領域，請至「通識自由選修課程抵免」區塊，點選【增】，新增抵免課程。

通識自由選修課程抵免 增

| 課程名稱 | 課號 | 學分數 | 原修課程名稱 | 選課別 | 原修學分數 | 原修課年級 | 原修課學期 |
|---------|----------|-----|---------|-----|-------|-------|-------|
| 情緒管理 | 00000069 | 2.0 | 情緒管理 | 選修 | 2.0 | 大一 | 上 |
| 歌唱藝術 | 00000120 | 2.0 | 歌唱藝術 | 選修 | 2.0 | 大一 | 上 |
| 媒體識讀 | 00000325 | 2.0 | 媒體識讀 | 選修 | 2.0 | 大一 | 上 |
| 醫用台語與生活 | 00000658 | 2.0 | 醫用台語與生活 | 選修 | 2.0 | 大一 | 上 |
| 總計學分8 | | | 總計學分8 | | | | |

| | | | | | |
|--------------------|--------|-----|----------|-----------|-----|
| 帶回 | B00003 | 003 | 00000046 | 建築藝術與名作欣賞 | 800 |
| 帶回 | B00003 | 003 | 00000120 | 歌唱藝術 | 800 |
| 帶回 | B00003 | 003 | 00000121 | 繪畫原理與創作 | 800 |
| 帶回 | B00003 | 003 | 00000143 | 醫學與藝術 | 800 |
| 帶回 | B00003 | 003 | 00000144 | 中國藝術史 | 800 |
| 帶回 | B00003 | 003 | 00000145 | 紹興電影 | 800 |
| 帶回 | B00003 | 003 | 00000210 | 音樂藝術與人文 | 800 |
| 帶回 | B00003 | 003 | 00000211 | 視覺藝術與人文 | 800 |
| 帶回 | B00003 | 003 | 00000273 | 合唱 | 800 |
| 帶回 | B00003 | 003 | 00000277 | 東方肢體美學 | 800 |

(6)該課程已有選課資訊(包含已核准抵免、成績及停修等)，則無法提出申請抵免。

2.修改抵免課程：點選【編】，即可進入修改

3.刪除抵免課程：勾選預刪除課程→點選【刪除選取】，即完成刪除。

(二)本系必選修科目表之必修、選修

1.新增抵免課程

(1)點選【增】，進入新增畫面

| 專業必修 | | | | | | | | | | | |
|------|---------|----------|-----|-----|----|--------|---------|-----|-----|-------|-------|
| | 課程名稱 | 課號 | 學分 | 學期別 | 學期 | 原修課程名稱 | 抵免領域課程 | 選課別 | 學分 | 原修課年級 | 原修課學期 |
| 增 | 醫學研究概論 | 00010743 | 2.0 | 半 | 一上 | | | | | | |
| 增 | 普通物理學 | 00010978 | 2.0 | 半 | 一上 | | | | | | |
| 增 | 普通化學 | 00010979 | 2.0 | 半 | 一上 | 醫用化學概論 | 普通化學 | 必修 | 1.0 | 大一 | 下 |
| 增 | 有機化學 | 00010981 | 2.0 | 半 | 一上 | | | | | | |
| 增 | 生物化學(一) | 00010010 | 2.0 | 半 | 一下 | 生物化學 | 生物化學(一) | 必修 | 2.0 | 大一 | 下 |
| 增 | 生物統計學 | 00010074 | 2.0 | 半 | 一下 | | | | | | |
| 增 | 普通心理學 | 00010963 | 1.0 | 半 | 一下 | | | | | | |
| 增 | 普通生物學 | 00010982 | 2.0 | 半 | 一下 | | | | | | |
| 增 | 流行病學 | 00010514 | 2.0 | 半 | 二上 | | | | | | |

☆注意：顯示本課程不得抵免者，則無法申請；已於原修課程顯示課程名稱者，代表已核准抵免課程

(2)輸入前一學歷之修課資訊，包含：原修課程名稱、原修課選課別、原修課學分、原修課年級、原修課學期、原始成績。

(3)上傳授課進度表或大綱：點選【選擇檔案】→點選【附加】→確認填寫資訊無誤後，點選【存檔】→點選【關閉】，即可進行下一筆抵免課程申請。

☆注意：未上傳授課進度表或大綱，無法存檔。

(4)該課程已有選課資訊(包含已核准抵免、成績及停修等)，則無法提出申請抵免。

2.修改抵免課程：點選【編】，即可進入修改

3.刪除抵免課程：勾選預刪除課程→點選【刪除選取】，即完成刪除。

(三)非本系開設課程抵免

1.新增抵免課程

(1)點選【增】，進入新增畫面 (顯示本課程不得抵免者，則無法申請，已於原修課程顯示課程名稱者，代表已核准抵免課程)

非本系必選修科目表(他系開設課程抵免) 增

| 課程名稱 | 課號 | 學分數 | 原修課程名稱 | 選課別 | 原修學分數 | 原修課年級 | 原修課學期 |
|----------|----------|-----|--------|-------|-------|-------|-------|
| 人類發展學暨實驗 | 00060234 | 2.0 | 人類發展學 | 必修 | 2.0 | 大一 | 上 |
| 總計學分2 | | | | 總計學分2 | | | |

(2)輸入前一學歷之修課資訊，包含：原修課程名稱、原修課選課別、原修課學分、原修課年級、原修課學期、原始成績。

☆注意：大學部僅能選擇大學部本系以外課程，不包含通識課程及研究所課程；研究所僅能選擇同級課程。

(3)上傳授課進度表或大綱：點選【選擇檔案】→點選【附加】→確認填寫資訊無誤後，點選【存檔】→點選【關閉】，即可進行下一筆抵免課程申請。

☆注意：未上傳授課進度表或大綱，無法存檔。

(4)該課程已有選課資訊(包含已核准抵免、成績及停修等)，則無法提出申請抵免。

2.修改抵免課程：點選【編】，即可進入修改。

3.刪除抵免課程：勾選預刪除課程→點選【刪除選取】，即完成刪除。

ENR6030_申請抵免學分明細

【編輯畫面】- 編輯 關閉 清除 存檔

設定抵免注意事項

學號: B101109123

原修課程名稱*: 經濟學專論 原修課選讀別*: B-選修 原修課學分*: 2.0

原修課科目類別*: 001-專業必修

原修課年級*: 大一 原修課學期*: 上 原始成績*: 99.00

申請抵免課程*: 00090007 依原所選擇課程 申請抵免課程名: 經濟學 申請抵免課程學分數: 2.0

選擇檔案 未選擇任何檔案 附檔說明: 附加 附加完請再點選「存檔」

上傳授課大綱或授課進度表:

| 預覽 | 說明 |
|---|-----------|
|   | 授課進度表-經濟學 |

關閉 清除 存檔

| 全選 | 取消全選 | 刪除選取 | 原修課程名稱 | 原修課選讀別 | 原修課學分 | 原修課學年 | 原修課學期 | 開課學年期 |
|-------------------------------------|------|------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> | | | 人類發展學 | 必修 | 2.0 | 大一 | 上 | 1071 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | 經濟學專論 | 選修 | 2.0 | 大一 | 上 | 1091 |

全選 取消全選 刪除選取 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 2 筆】

四、送出抵免申請

抵免申請完成填寫後，須點選【送出】，始完成系統申請，經送出後，不得更改抵免課程。

☆注意：須於公告時程內將歷年成績單正本寄達或親送至教務處註冊組，未如期者將無法受理抵免申請。

五、抵免結果查詢

請於開學當週自行至教務資訊系統查詢。

☆注意：預計開學當週通知，視各單位審查進度而定。