台灣美容外科醫學會之委員會組織規則

制定：中華民國 106 年 2 月 12 日第十二屆第二次理監事聯席會通過

修訂：中華民國 106 年 8 月 9 日第十二屆第四次理監事聯席會通過

第一條 台灣美容外科醫學會(以下簡稱本學會)為有效推展會務諮商功能，特設立以下九項功能委員會，包含：公共事務委員會、執業醫師環境關懷委員會、學術委員會、國際化委員會、法務醫糾委員會、民眾教育委員會、會務拓展委員會、倫理紀律委員會、財源開拓委員會等。

第二條 委員會之設立及其組織規則之製訂，係依據本學會章程第十八條之規定而訂定之。

第三條 各委員會功能任務如下：

一、公共事務委員會

- (一)與政府機構互動交流。
- (二)建立並維護本會與國內外公關、媒體的良好關係。
- (三)廣與各界溝通、協議，並維護學會權益。
- (四)建立相關醫學會之醫療合作、互動事宜。
- (五)發展本會之公共事務關係。
- (六)規劃、辦理本會公關聯誼活動。
- (七)負責本會之危機管理相關事宜。
- (八)執行理事長、理事會議決議交辦事宜。

二、執業醫師環境關懷委員會

- (一)推動促進產業之立法：
 1. 嚴格落實美容整形執業醫師之訓練養成。
 2. 定期更新學會及各縣市之美容整形收費標準。
- (二)消弭不當之競爭：
 1. 主動檢舉不當整形廣告。
 2. 徵求會員通報檢舉。
 3. 建立美容整形手術併發症案例資料庫。
- (三)機動應對整形新聞事件，並建立會員通報管道。
- (四)執行理事長、理事會議決議交辦事宜。

三、學術委員會

- (一)規劃、擬訂及執行各種學術教育訓練課程。
- (二)統籌辦理會員繼續教育等相關事宜。
- (三)定期舉辦美容外科醫學學術研討會、研究發表及學術演講。
- (四)架設會員學術交流社群平台。
- (五)定期蒐集並公佈國內外美容整形教學及學術活動。
- (六)制訂學術活動積分設定制度。
- (七)推動美容整形臨床教育訓練制度。

(八)執行理事長、理事會議決議交辦事宜。

四、國際化委員會

(一)強化本會與國際各國之關係，建立並維護本會與國際交流合作事宜。

(二)促成本學會成為 ISAPS 及 OSAPS 之衛星學會。

(三)與學術委員會合作，進行海外學者專家邀請來台演講及手術事宜。

(四)與各國學會、大型著名醫院進行定期學術及學者交流。

(五)執行理事長、理事會議決議交辦事宜。

五、法務醫糾委員會

(一)提供各項法律諮詢。

(二)舉辦醫療糾紛預防及處理之講座或座談會。

(三)舉辦稅務處理之講座或座談會。

(四)代表學會接洽保險公司，提供會員美容手術醫糾保險服務，並予優惠。

(五)新增及修改各項美容手術同意書，及制定範本供會員使用。

(六)對不合時宜的醫療法規，建請立委及政府修改。

(七)延聘執業律師或法律專家，成為學會之法律顧問。

(八)執行理事長、理事會議決議交辦事宜。

六、民眾教育委員會

(一)教導民眾美容醫學之正確知識與安全宣導。

(二)透過媒體、網路辦理民眾教育，宣揚找尋正統美容醫療之正確管道，保護美容整形安全。

(三)執行理事長、理事會議決議交辦事宜。

七、會務拓展委員會

(一)本會會務拓展、推廣事宜。

(二)擴大會員執業範圍，協助會員醫師於台灣以外地區執業，及協助會員於該處之執業事務。

(三)推展國際醫療觀光，協助政府以醫療帶動觀光，吸引國外客戶來台灣，振興台灣經濟。

(四)執行理事長、理事會議決議交辦事宜。

八、倫理紀律委員會

(一)美容醫學倫理規範之研議、制定，並促進倫理政策與準則之實施。

(二)維護本會之倫理紀律。

(三)會員入會、換證資格審查。

(四)倫理教育之促進與推展，提升倫理意識。

(五)有關醫德卓著事蹟之薦舉、評議。

(六)違常個案之輔導、諮商、調解及促進溝通。

(七)違反美容醫學倫理事件之糾舉與考紀處置。

(八)執行理事長、理事會議決議交辦事宜。

九、財源開拓委員會

(一)負責開拓本會財源。

(二)研議、規劃本學會之財源開拓，包括：

1. 增加會員人數。
2. 擬定捐款獎勵辦法。
3. 增加廠商展會攤數及攤費。
4. 設立贊助會員。
5. 學會物品(公開衛教手冊、標章)販售。
6. 兩岸仲介及訓練收費。
7. 其他。

(三)執行理事長、理事會議決議交辦事宜。

第四條 各委員會設置主任委員及副主任委員各一人，由會員產生，由理事長提名，經理事會同意後任命。各委員會設置委員三至七人，委員甄選方式如下：

一、現任理監事自行申請加入，但每人以加入兩個委員會為上限。

二、學會會員自行申請加入，但須經委員會主任委員及副主任委員共同審核通過。

三、主任委員或副主任委員主動邀請加入，對象包含：理監事、會員、外界專家等。

委員會主任委員將委員人選提報給理事長，由理事長提名經理事會同意後聘任之。主任委員、副主任委員、委員其任期皆為一年一聘。委員出缺時，由主任委員提名，經理事會通過後，由理事長補聘之。

第五條 各委員會至少每三個月應舉行會議一次，必要時得召開臨時會議，主任委員、副主任委員及委員應出席委員會議，不得委託出席。無故連續二次缺席委員會議者，視同辭職。

第六條 各委員會之會議決議，應有委員過半數之出席，並獲出席委員過半數之同意，經提報理事會通過或追認後，才能執行。

各委員會提案作業流程如下列：

一、一般提案作業流程：提案委員填寫提案單(見附件一)→送入委員會審議→委員會會議討論通過後→以提案單(見附件二)送入理事會審議→理事會會議討論通過後→秘書處留存，並依照決議辦理。

二、網路提案作業流程：提案委員填寫提案單(見附件一)→送入委員會 LINE 群組討論→委員會通過後→秘書處彙整各委員會已通過之提案→送交理(監)事交流版進行討論(每一提案討論時程為兩天)→討論時程結束後，秘書處將彙整各理(監)事意見後，提供給委員會進行修正，修正完成後以提案單(見附件二)繳交至秘書處→秘書處將此提案單送至理事會審議與決議→秘書處留存，並依照決議辦理。

第七條 各委員主委應於每次學會理監事會議時，報告該委員會之過去三個月工作成效及未來三個月之工作計畫。主委因故無法出席時，應委任副主委或其他委員代理報告之。

第八條 本規則如有未盡事宜，悉依本學會章程及有關法令規定辦理。

第九條 本規則經本學會理事會通過後施行，修正時亦同。

附件一：委員(對委員會)提案單。

台灣美容外科醫學會
委員(對委員會)提案單

委員 會 名 稱	_____委員會		
提 案		提 案 日 期	年 月 日
提案主題(案名)			
本提案摘要說明			
所需預算(元)			
期 望 效 益			
委 員 會 審 議	委員會即時 LINE 上 討論結果	☐ 於__年__月__日超過半數委員同意，送交理事會交流版討論後，送交下季理事會議進行審議。 ☐ 於__年__月__日超過半數委員同意，送交下季理事會議進行審議。 ☐ 於__年__月__日未超過半數委員同意，提案不予同意。	
	委員會審議結果	☐ 於__年__月__日超過半數委員同意，送交理事會交流版討論後，送交下季理事會議進行審議。 ☐ 於__年__月__日召開委員會，超過半數委員同意，送交下季理事會議進行審議。 ☐ 於__年__月__日未超過半數委員同意，提案不予同意。	
	主委：_____（簽名）		

表單流程：

1. 一般作業流程：提案人(委員)填寫提案單→送入委員會審議→委員會通過後→送入理事會審議→理事會決議→秘書處留存，並依照決議執行。
2. 網路作業流程：提案人(委員)填寫提案單→送入委員會 LINE 群組討論→委員會通過後→秘書處彙整各委會已通過之提案→送交理監事交流版進行討論。

附件二：委員會(對理事會)提案單。

台灣美容外科醫學會
委員會（對理事會）提案單

委員會名稱	_____委員會	提案日期	年 月 日
提案主題 (案名)			
本提案之預算與 期望效益	預計需投入的預算：	預計完成後可產出的效益：	
本提案摘要說明			
必要性之附件	_____ 委員會決議文案 附註：決議文案內應涵括：會議主席、出席委員名單、同意人數、決議內容等 4 項。		
理事會審議與決議 (秘書處依照理事會決議填寫)	☐ 同意採用 ☐ 保留 ☐ 不同意採用		

表單流程：委員會填寫『提案單』→送入理事會審議→理事會決議→秘書處留存，並依照決議執行。

提案委員會主委：_____（簽名）