**106年度擊劍項目賽務專業人員培訓講習會**

1. 辦理目的：為爭取未來國際比賽賽事辦理，提升國內擊劍賽務辦理能力與能見度，進而帶動國內擊劍水平。特藉由本講習會辦理，積極培養擊劍賽務中檢錄、賽程編排、紀錄暨成績處理人才，建置完善以期辦理賽事圓滿成功。
2. 辦理日期：106年10月16日(一)至10月17日(二)。

三、辦理地點：台北基督教女青年會3樓教室(台北市青島西路7號)。

四、辦理單位：

(一)主辦單位：中華民國擊劍協會。

(二)協辦單位：台北基督教女青年會。

五、辦理方式（詳如課程安排表）：

(一)共通性課程：競賽籌備與注意事項。

(二)專業知識講授：軟體擊劍競賽方式、擊劍規則重點、競賽系統的流程與指標說明。

(三)實務操作：賽程編排、競賽表單填寫及競賽軟體實作等。

六、參加資格與人數：

(一)年滿18歲之各高中及大專院校在學學生、喜愛擊劍運動或對賽事服務有熱忱者。

(二)具擊劍裁判或教練資格之專業人員。

(三)接受報名人數上限：50名學員，額滿為止。

七、報名手續：

（一）報名表請寄至協會信箱：[taipei.fencing@msa.hinet.net](mailto:taipei.fencing@msa.hinet.net)

主旨請寫：賽務講習會報名。

（二）報名費：每人新台幣1,500元整，含保險、學員中餐、講師鐘點費、教

材講義費、行政費、考試費，請於報名時一併繳交。

八、講習會課程安排表：

| 時間 | 10/16（一） | 時間 | 10/17（二） | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 09:00-09:30 | 會場準備工作 | 09:00-09:30 | 報到 | |
| 10:00-10:30 | 學員辦理報到  注意事項說明 | 09:30-11:30 | 賽事後期的工作處理與注意事項  【講師：趙傳杰】 | |
| 10:30-12:00 | 賽事前期的主要工作與注意事項  【講師：趙傳杰】 |
| 12:00-13:00 | 午餐及休息時間 | | | |
| 13:00-14:30 | 賽事中期的主要工作與注意事項  【講師：趙傳杰】 | 13:00-14:00 | 賽務系統實務操作(2)  【講師：京奧體育廠商代表】 | |
| 14:30-16:30 | 賽務系統實務操作(1)  【講師：  京奧體育廠商代表】 | 14:00-15:30 | 小組討論 | |
| 16:30-17:00 | 小組討論 | 15:30-17:00 | 測驗與實作  【綜合評量】 | 1. 判斷題30% 2. 選擇題30% 3. 問答題20% 4. 實作題20% |

\*課程於現場將依講師實際需求進行必要調整。

九、績效考核：

(一)凡全程參與本次講習會，並通過考試的學員，由協會頒發結業證明書，且優先列為未來協會主辦的國際或國內的賽事人員。同時也納入協會所屬賽事承辦之優先考量參考。

(二)測驗通過者，可向協會申請「擊劍初階賽務經理人」檢定證書，證書費用新台幣1,000元整。

(三)表現優異學員將徵詢未來列入全國性擊劍賽務工作人員。

(四)參加講習會之學員差旅費請向原服務單位申請報支。

(五)參加講習會之學員請自備電腦及旅行用充電器(因教室插座有限，將優

先提供給講師使用)、適宜服裝，以利實務演練。

**106年度擊劍項目賽務專業人員培訓講習報名表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月日 | (保險用) | |
| 性別 | □男 □女 | 身分證字號 | (保險用) | |
| 任職單位/職務  (就讀學校) |  | 最高學歷 |  | |
| 聯絡電話 | 公： 宅： | | | |
| 行動電話： | | | |
| 通訊地址 | □□□ | | | |
| 公假單位/職稱 | (需要公假者，由協會發函。) | | | |
| E-mail | (務必填寫您方便接收資料的信箱地址) | | | |
| 相關經驗 | 是否擔任過擊劍比賽檢錄、賽程編排、紀錄暨成績處理組 □是 □否  相關經驗：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  相關證照：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | | | |
| 報名動機 |  | | | 1吋脫帽相片  2張 (請提供電子檔) |

* **請於 106年10月13日中午12:00前回傳報名表至本會** [**taipei.fencing@msa.hinet.net**](mailto:taipei.fencing@msa.hinet.net) **並電話確認是否報名成功，謝謝您。**